



Check List – Projetos Comerciais

Documentos Necessários para a Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana

Memorial de Uso Informado:

- Atividade a ser exercida no local;
- Número de funcionários e horário de funcionamento;
- Frota: quantidade e tipo(s) de veículo(s), se existir;
- Existência de estacionamento interno (para funcionários/visitantes/frota);
- Vaga para carga/descarga, área de manobra (se necessário).

Termo de Ciência e Compromisso Devidamente Assinado:

- Não fará uso de via pública como estacionamento particular;
- Sinalização eletrônica de entrada e saída de veículos de acordo com as normas técnicas.

Planta de Situação:

- Acesso às principais vias com dimensões e sentido de mão e direção com visualização da esquina mais próxima;
- Passeios: dimensão e acessos independentes pedestres/veículos e acessibilidade;
- Demarcação dos estacionamentos/áreas de carga e descarga descritas em memorial.

Imagem Informando a localização com indicação das principais vias de acesso com as suas direções:

- Imagem aérea (Google Earth) da localização exata do imóvel, mostrando as principais vias do entorno;
- Imagem fotográfica (Frontal, Passeio e Via) do empreendimento.

RIC – Relatório de Impacto na Infraestrutura Urbana de Circulação:

- Somente quando a área for maior que 4.000m²;
- Ou quando o empreendimento tiver mais de 150 vagas;
- Ou quando estiver classificado no Grupo III (Grande Porte);
- Ou quando estiver classificado no Grupo IV (Bens Arquitetônicos);
- Ou quando for Porte Excepcional;
- Ou Sujeito a EIA/RIMA.

OBS.: Vale Ressaltar que todas estas solicitações deverão estar carimbadas e assinadas pelos seus devidos responsáveis.