

# Atend. urgência e emergência



## DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

Atendimentos ambulatoriais de Clínico Geral, Psiquiatra, Psicólogo, Ginecologia (pré-natal e preventivo), Pediatra, Mastologia, Enfermagem, Fisioterapeuta, Cardiologia, Ortopedia, Urologia, Endocrinologia, Cirurgia Ginecológica, Cirurgia Plástica (Pequenas Cirurgias), Alergista e Cirurgia Geral;

Tratamento / Acompanhamento de lesões cutâneas (curativos), radiografia ambulatorial, coleta de papanicolau (preventivo) e acompanhamento de pré-natal, dispensação de medicamentos do SUS em farmácia e exame de eletrocardiograma, ultrassonografia e raio-X.

## RESPONSÁVEL:

Secretaria Municipal de Saúde

Coordenações das Unidades de Urgência e Emergência, vinculadas à Secretaria Adjunta de Alta e Média Complexidade

## PÚBLICO-ALVO:

Pacientes munícipes que necessitam de atendimento relacionado à promoção, prevenção e/ou tratamento de saúde, sobre a forma de agendamento, ou seja, atendimento não emergencial para consultas ambulatoriais.

## COMO ACESSAR:

O paciente deve se dirigir a Unidade de Saúde ou a Coordenadoria de Controle, Avaliação e Auditoria (CCAA) para agendamento ou encaminhamento.

## REQUISITOS, DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ACESSAR O SERVIÇO:

? Documento de identificação com foto;

? Cartão do SUS;

? Cartão da criança ou certidão de nascimento para menores de idade.

Pacientes menores de idade devem estar acompanhados de um responsável legal.

## PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO (FLUXO DE ATENDIMENTO):

Consulta Ambulatorial:

1º - O paciente comparece a uma unidade de saúde com os documentos citados anteriormente;

2º - A recepcionista efetua o agendamento e informa o dia e horário da consulta ao paciente ou, em casos de maior complexidade, encaminha o paciente ao CCAA; e

3º - O paciente se direciona à Unidade de Saúde para atendimento médico no dia agendado.

Sala de Curativo:

1º - O paciente comparece a recepção do curativo; e

2º - A recepcionista preenche os dados no prontuário e encaminha à sala de espera para atendimento.

Sala de Radiologia ou Eletrocardiograma Ambulatorial:

1º - O paciente comparece a recepção do Ambulatório;

2º - O paciente é encaminhado à sala de exames com seu pedido de exame;

2º - O técnico ou enfermeiro realiza o atendimento de acordo com a solicitação;

3º - O paciente retorna para buscar seu resultado na data informada no atendimento.

Farmácia:

1º - O paciente se dirige à farmácia portando sua receita;

2º - O atendente realiza a dispensação do(s) medicamento(s) conforme solicitado(s).

Coleta de Sangue:

1º - O paciente se dirige à recepção do Ambulatório com seu pedido de exame e efetua o agendamento;

2º - O atendente informa sobre os procedimentos pré-exame (ex.: jejum);

3º - O paciente retorna à unidade no dia do exame seguindo os preparos solicitados, e é atendido pela recepção;

4º - A enfermagem realiza a coleta e informa data que o resultado ficará disponível;

5º - O paciente retorna para buscar o seu resultado na data informada no atendimento.

## FORMAS DE PRESTAÇÃO:

Atendimento direto na Unidade de Saúde.

## TAXAS E PREÇOS:

Gratuito

## PREVISÃO DE PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

No ambulatório:

As consultas são agendadas semanalmente para a semana seguinte ou até 45 dias, respeitando o número de vagas disponíveis.

Para atendimento de curativos e dispensação de medicamentos:

O paciente é atendido nos horários de funcionamento da Unidade, por ordem de chegada, respeitando lei de prioridades.

## ENDEREÇOS E CANAIS DE COMUNICAÇÃO:

Avenida João Manoel da Silva, nº 600, TRAPICHE.

Tel.: (22) 2793-3251 | (22) 2793-3904 (22) 2793-3107 | WhatsApp: (22) 99879-3119

E-mail: [assessoriahpms@gmail.com](mailto:assessoriahpms@gmail.com)