

Cadastro de biometria



DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

Na Prefeitura Municipal de Macaé a marcação do ponto é feita através do sistema de ponto realizado por leitura da impressão digital.

RESPONSÁVEL:

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas

Secretaria Municipal Adjunta de Recursos Humanos

PÚBLICO-ALVO:

Todos os servidores efetivos, comissionados, estagiários, residentes, contratados ativos na administração pública municipal.

COMO ACESSAR:

REQUISITOS, DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ACESSAR O SERVIÇO:

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO (FLUXO DE ATENDIMENTO):

? Ao se apresentar à Secretaria Mun. Adj. de Recursos Humanos ? SEMARH, o servidor apresentará os documentos e passará pelo processo de admissão. Após este processo, em até 15 dias úteis, o servidor terá o número de matrícula gerado e estará apto a efetuar o cadastro da biometria, devendo comparecer à SEMARH portando documento original de identificação. Será feito o registro da impressão digital e os dados serão enviados à empresa responsável para que sejam cadastrados no sistema.

? O setor de Gestão de Pessoal da secretaria de lotação do servidor, através do SDGC, definirá em quais unidades o servidor estará habilitado a realizar os registros de ponto. Caso as opções não estejam disponíveis no sistema, o setor deve enviar ofício à SEMARH solicitando lotação do servidor e informando o regime de trabalho.

? Nos casos em que houver necessidade da prestação de serviço em local diferente da unidade de lotação, a coordenação deverá solicitar e justificar a inclusão através de ofício digital ao setor de Gestão de Pessoal da secretaria, que fará a alteração ou encaminhará à SEMARH caso a opção não esteja habilitada no sistema.

? Os registros individuais poderão ser consultados pelo próprio servidor por meio de consulta eletrônica junto ao Portal do Servidor; por seus superiores hierárquicos e pelos servidores que o devam fazer para o desempenho de suas atribuições.

FORMAS DE PRESTAÇÃO:

É dever do servidor:

? Registrar o ponto de forma pessoal em seu local de trabalho ou outros locais de exercício de suas atividades previamente autorizados;

? Comunicar à sua coordenação qualquer problema na sua identificação biométrica, sendo responsável por comprovar o exercício de sua função no dia de sua escala em que não houver registro de ponto biométrico;

? Acompanhar seus registros de ponto biométrico bem como verificar o lançamento de ocorrências pertinentes, no Portal do Servidor.

? Zelar pela integridade dos equipamentos que compõem o sistema de ponto biométrico, comunicando à autoridade superior qualquer avaria ou impossibilidade de identificação biométrica.

TAXAS E PREÇOS:

Gratuito

PREVISÃO DE PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

ENDEREÇOS E CANAIS DE COMUNICAÇÃO:

Av. Pres. Feliciano Sodré, 466 - Centro, Macaé - RJ, 27913-080

Tel.: (22) 2765-8700

E-mail: recursoshumanos.semarh@macae.rj.gov.br
Última Atualização: 2025-03-12 16:00:44



Macaé
PREFEITURA