



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

## CONCURSO PÚBLICO 2008

### 01ª CONVOCAÇÃO (Alteração- Reconvocação) EDITAL DE CONVOCAÇÃO CARGOS ADMINISTRAÇÃO. DIRETA – P.M.M.

“Considerando que a candidata não se inscreveu como portadora de deficiência física, conforme cartão de conformação anexado ao processo administrativo nº **34.612/2011**;”

“Considerando que a candidata foi excluída do concurso através da portaria 014/2010;”

“Considerando a real classificação da candidata, 868ª;”

“Consideração que o numero de convocação chegou até 1107ª;”

“Considerando os documentos constantes no processo administrativo nº **34.612/2011** e o parecer da Coordenadoria Extraordinária de Recursos Humanos, ratificado pela Procuradoria Geral do Município.”

Resolve **desconsiderar** a exclusão da candidata **Kátia Regina Dutra** do concurso Publico 01/2008 e convocá-la a comparecer no dia **25 de agosto de 2011, às 7:00 hs**, na Policlínica Serviços Médicos, situada na Rua Dr. Luiz Belergard, nº 148, Imbetiba, Macaé -RJ, a fim de se apresentar (**em jejum**) para realização dos exames de saúde pré-admissionais, portando o material: Urina(EAS), fezes (PARASITOLÓGICO). Após a candidata deverá comparecer a Avenida Rui Barbosa 275, sala 303, munida dos documentos abaixo.

**Caso a candidata não compareça a mesma será excluída, conforme regulamento do Concurso e respectivo Edital;**

- DOCUMENTAÇÕES:

- 01- 02 (dois) retratos 3x4 coloridos atualizados;
- 02- Carteira de identidade (original e cópia autenticada);
- 03-Título de eleitor e comprovante da última eleição (original e cópia autenticada);
- 04- CPF (original e cópia autenticada);
- 05- Carteira do PIS//PASEP (original e cópia);
- 06- Carteira de habilitação por categoria correspondente (original e cópia autenticada);
- 07- Comprovante de escolaridade: Diploma, Certidão ou Certificado, ambos com datas atualizadas. (original e cópia autenticada);
- 08- Certificado de reservista da forças armadas (original e cópia autenticada);
- 09 - Certidão de Nascimento ou casamento (original e cópia autenticada);
- 10- Certidões de nascimento dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos e cartão de vacina para menores de 04 anos (original e cópia autenticada);
- 11- Certidão negativa do Cartório Distribuidor da Justiça Criminal da Comarca de Macaé ou do Distribuidor do Município onde reside (original);
- 12- Declaração **completa** de imposto de Renda (cópia) ou Declaração de Isento (original com firma reconhecida.);



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- 13- Comprovante de residência - conta luz, água ou telefone (original e cópia autenticada) ou declaração do proprietário (em caso de aluguel, com firma reconhecida); com **CEP** legível;
- 14- Registro no Conselho Profissional para cargos referentes as profissões regulamentadas bem como documentos requeridos do pré-requisitos dos anexos do edital (original e cópia autenticada);
- 15- Declaração de acumulação ou não acumulação de Cargo Público, do Órgão Público Oficial, com respectiva função, carga horária e dias trabalhados (firma reconhecida);
- 16- Comprovante de experiência docente, mínima de 2 (dois) anos, para os cargos de Supervisor de Ensino, Orientador Pedagógico e Orientador Educacional (nos termos da legislação vigente, voltada para o magistério);
- 17-Número da conta corrente ITAU S/A (Xerox do cartão).

Macaé, 23 de Agosto de 2011.

**CARLA MUSSI RAMOS**  
Secretária Municipal de Administração