

**CONCURSO PÚBLICO 2011
26ª CONVOCAÇÃO**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO
CARGOS ADMINISTRAÇÃO DIRETA – PMM, FMC E FESPORTUR**

Pelo presente edital, fica convocada a candidata a seguir relacionada, classificada no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Macaé/RJ, em conformidade com o EDITAL 002/2011 e a ordem de classificação final por cargo publicada nas edições de 09/05, 02/06 e 30/06/2012, no jornal “O DIÁRIO DA COSTA DO SOL”, a comparecer, no dia e horário indicados abaixo, junto à **Secretaria Municipal de Administração**, sendo esta situada na Avenida Rui Barbosa, 275 – 1º andar – sala 106 – Galeria Macaé Center – Centro – Macaé/RJ; para entrega dos documentos listados abaixo e fornecimento de encaminhamento autorizando realização dos exames pré-admissionais, exigência expressa do certame, conforme item 15.5. **Contudo, informamos que o candidato que não comparecer será excluído, mediante regulamento do concurso e respectivo edital;**

A DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE EM CÓPIA INDIVIDUALIZADA (UMA POR FOLHA):

- 01 - 01 (um) retrato 3x4 colorido atualizado;
- 02 - Carteira de identidade (original e cópia);
- 03 - Título de eleitor e comprovante da última eleição (original e cópia);
- 04 - CPF (original e cópia);
- 05 - Carteira do PIS/PASEP (original e cópia);
- 06 - Carteira de habilitação por categoria correspondente (original e cópia);
- 07 - Comprovante de escolaridade: Diploma, Certificado ou Certidão com data atualizada. (original e cópia);
- 08 - Certificado de reservista das forças armadas (original e cópia);
- 09 - Certidão de Nascimento ou casamento (original e cópia);
- 10 - Certidões de nascimento dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos e cartão de vacina para menores de 04 anos (original e cópia);
- 11 - Certidão negativa do Cartório Distribuidor da Justiça Criminal da Comarca de Macaé ou do Distribuidor do Município onde reside (original);
- 12 - Declaração **completa** de imposto de Renda (cópia) ou Declaração de Isento (original com firma reconhecida.);
- 13 - Comprovante de residência - conta luz, água ou telefone (original e cópia) ou declaração do proprietário (em caso de aluguel, com firma reconhecida); com **CEP** legível;
- 14 - Registro no Conselho Profissional para cargos referentes às profissões regulamentadas, bem como documentos requeridos dos pré-requisitos dos anexos do edital (original e cópia);
- 15 - Declaração de acumulação ou não acumulação de Cargo Público, do Órgão Público Oficial, com respectiva função, carga horária e dias trabalhados (firma reconhecida);
- 16 - Comprovante de experiência docente, mínima de 2 (dois) anos, para os cargos de Supervisor de Ensino, Orientador Pedagógico e Orientador Educacional (nos termos da legislação vigente, voltada para o magistério);
- 17 - Número da conta corrente ITAU S/A (Xerox do cartão).

SEMAD: 10/07/2014 às 10h00min

FMC 204 – TÉCNICO DE CONTABILIDADE
RITA CAMACHO GRIPP

Macaé, 08 de Julho de 2014.

ADERSON FERREIRA JUNIOR
Secretário Municipal de Administração

