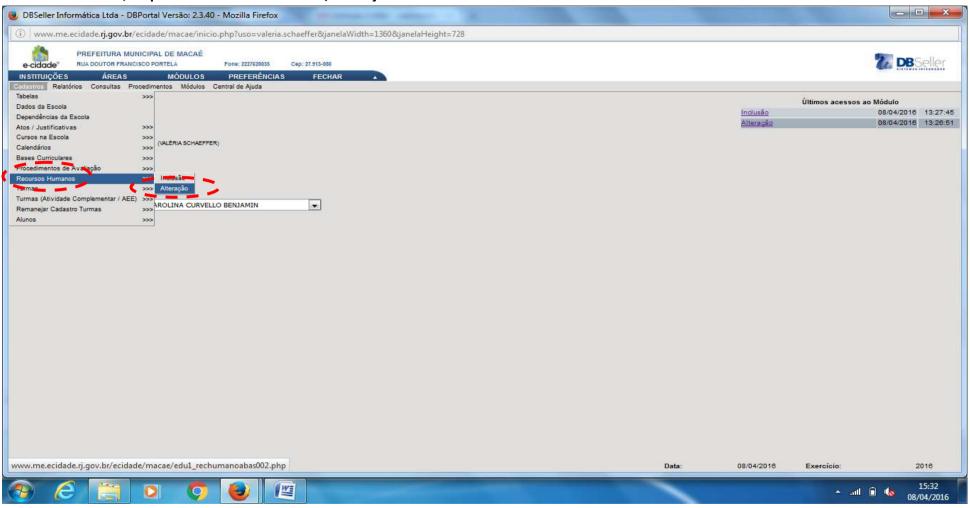
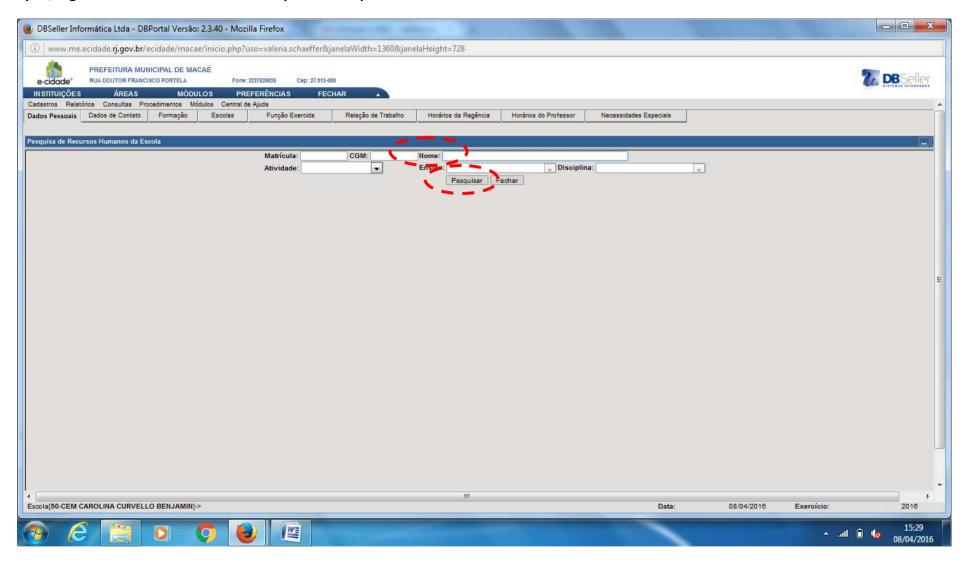
Para excluir funcionário da U.E.:

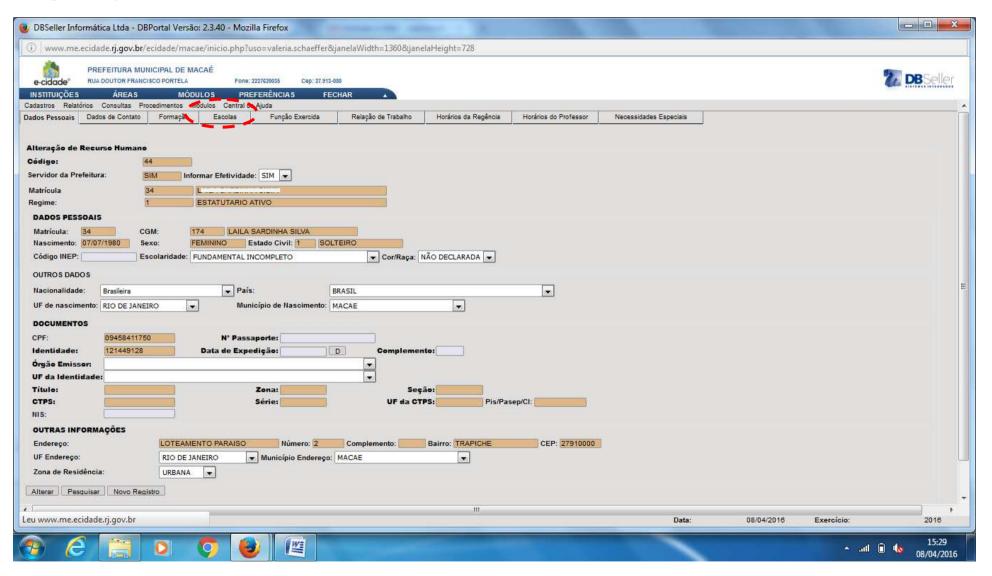
No módulo Escola, clique em Recursos Humanos/alteração.



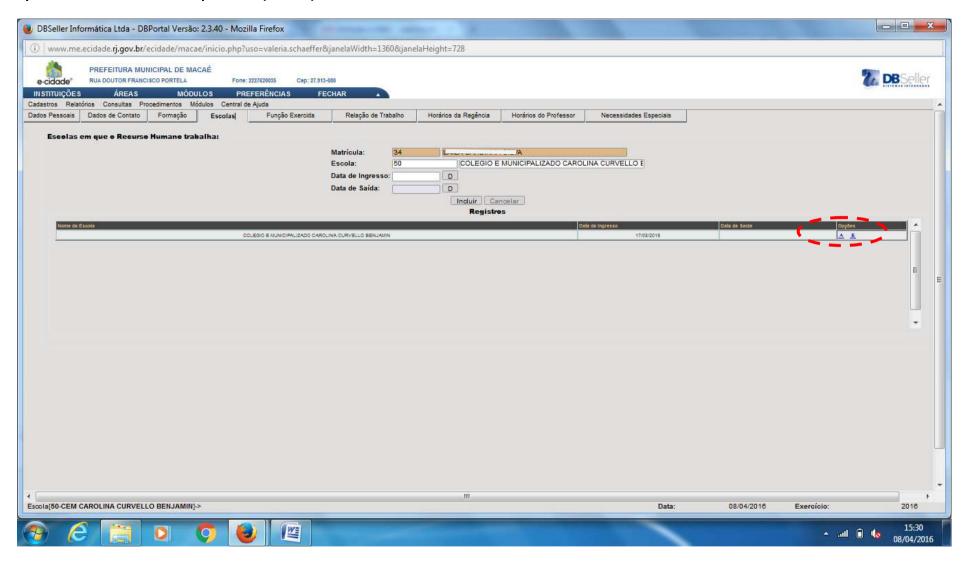
Após, digite o nome do funcionário e clique em Pesquisar.



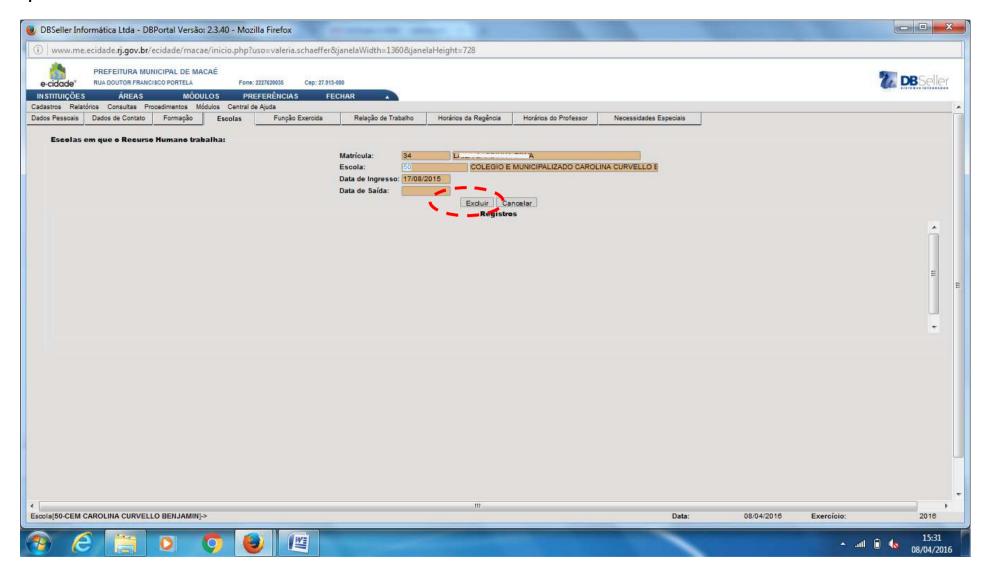
Em seguida, clique na aba Escolas.



Aparecerá a tela abaixo. Clique em E (Excluir)



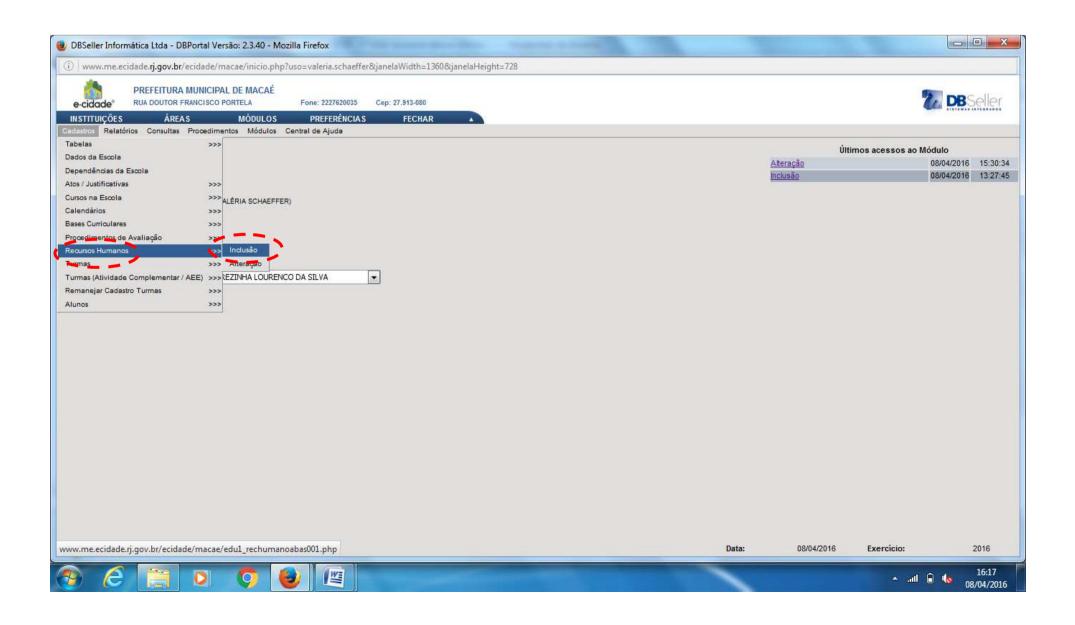
Aparecerá a tela abaixo.



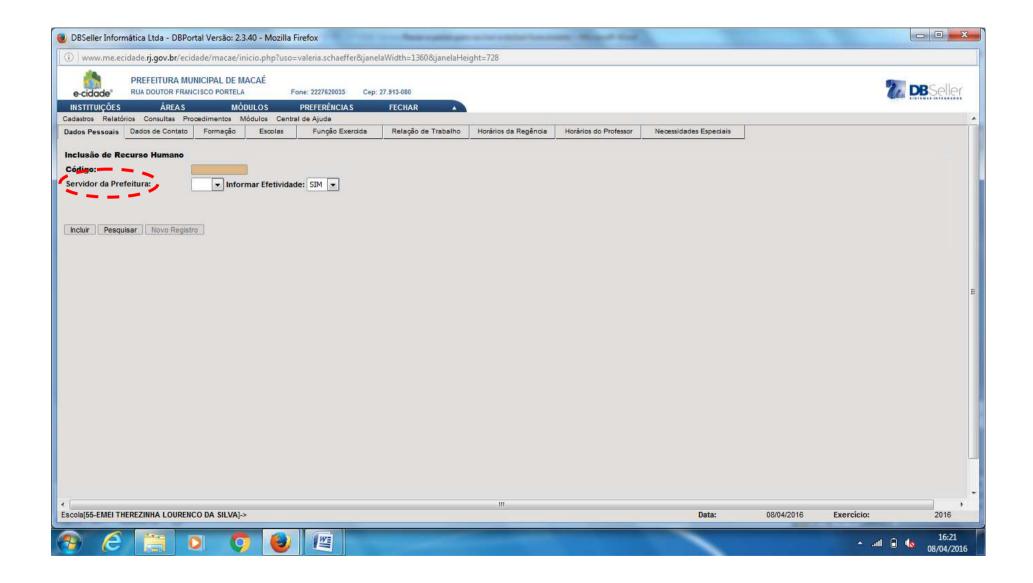
FIM ECLUSÃO DE FUNCIONÁRIO

Para incluir funcionário na U.E.:

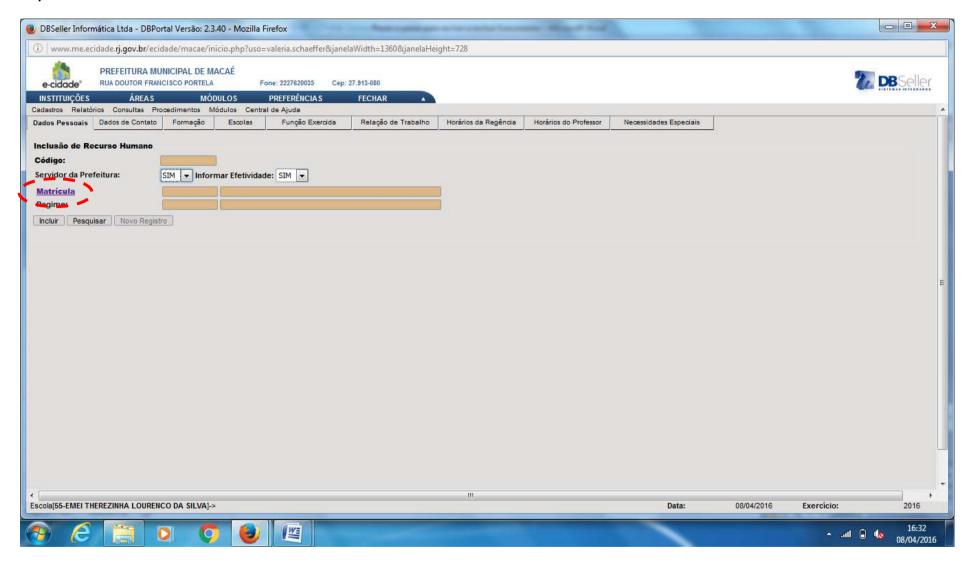
Ainda no Módulo Escola, clique em Recursos Humanos/Inclusão.



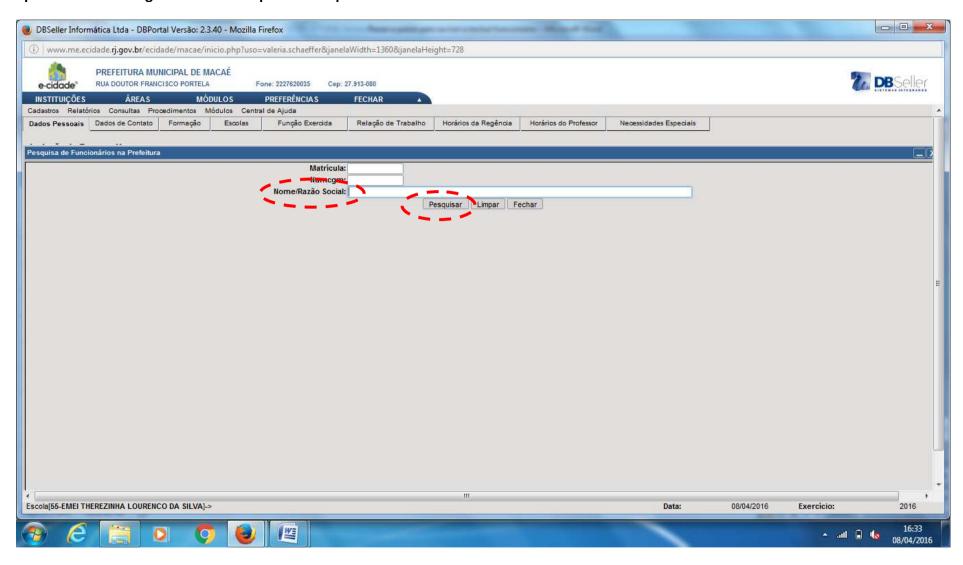
Em seguida, clique em Servidor da Prefeitura (SIM/NÃO).



Clique em Matrícula.



Aparecerá a tela: Digite o nome e clique em Pesquisar.



Aparecerá a tela abaixo: Faça as atualizações necessárias em todas as abas.

