
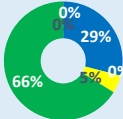


| Desempenho   |  | Dados Gerais    |                  |                     |                 |   |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
|--|--|-----------------|------------------|---------------------|-----------------|---|---|--------------|-------------|----|-----------|----|---|---------------|----|---|--------------|-----|----|----------|----|---|----------|----|---|------------------------|--|-----------|
| <br><b>Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Macaé - 2021</b>     | Índice de Empenhamento   |                 |                  |                     |                 |   | <table border="1"> <tr><td>Concluídas</td><td>29%</td><td>18</td></tr> <tr><td>Atrasadas</td><td>0%</td><td>0</td></tr> <tr><td>Reprogramadas</td><td>5%</td><td>3</td></tr> <tr><td>Em Andamento</td><td>66%</td><td>41</td></tr> <tr><td>Em Risco</td><td>0%</td><td>0</td></tr> <tr><td>Anuladas</td><td>0%</td><td>0</td></tr> <tr><td><b>Total de Etapas</b></td><td></td><td><b>62</b></td></tr> </table> | Concluídas   | 29%         | 18 | Atrasadas | 0% | 0 | Reprogramadas | 5% | 3 | Em Andamento | 66% | 41 | Em Risco | 0% | 0 | Anuladas | 0% | 0 | <b>Total de Etapas</b> |  | <b>62</b> |
|  | Concluídas   | 29%             | 18               |                     |                 |   |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
|  | Atrasadas  | 0%              | 0                |                     |                 |   |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
|  | Reprogramadas  | 5%              | 3                |                     |                 |   |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Em Andamento   | 66%  | 41              |                  |                     |                 |   |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Em Risco   | 0%   | 0               |                  |                     |                 |   |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Anuladas   | 0%   | 0               |                  |                     |                 |   |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| <b>Total de Etapas</b>   |  | <b>62</b>       |                  |                     |                 |   |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| 0,62   |  |                 |                  |                     |                 |  |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Planejado  |  |                 |                  |                     |                 |   |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| 100%   |  |                 |                  |                     |                 |   |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Realizado  |  |                 |                  |                     |                 |   |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| 62%  |  |                 |                  |                     |                 |   |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| AÇÃO (o que?)  | ETAPA (como?)  | PRAZO DE INÍCIO | PRAZO DE TÉRMINO | NOVO PRAZO PREVISTO | PRAZO REALIZADO | % CONCLUÍDO   | % PLANEJADO   | STATUS       | OBSERVAÇÕES |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| <b>SETOR PREVIDENCIÁRIO</b>  |  |                 |                  |                     |                 |   |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Implantação do Pro-gestão no setor previdenciário do instituto   | Implantar a certificação Pro-Gestão segundo portaria MPS nº 185/2015.  | 01/01/2021      | 31/12/2021       |                     |                 | 33%   | 100%  | Em Andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Implantação da Previdência Complementar.   | Com a Nova Previdência há a obrigatoriedade aos RPPS's de instituir Regime de Previdência Complementar para os seus servidores no prazo máximo de 2 anos. O prazo institucional é até 13 de novembro de 2021.                                | 01/01/2021      | 13/11/2021       |                     |                 | 33%   | 33%   | Em Andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Atualização da cartilha previdenciária no instituto.   | Revisar a cartilha previdenciária segundo a Emenda Constitucional nº 103/2019  | 01/01/2021      | 31/12/2021       |                     |                 | 100%  | 100%  | Em Andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Projeto de entrega de Certificado de Aposentadoria de Macaé do servidor (CAM).   | Promover a entrega mensal de CAMs aos servidores públicos recém aposentados de Macaé.  | 01/01/2021      | 31/01/2021       |                     |                 | 70%   | 100%  | Em Andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Fomento na Educação previdenciária.  | Realizar treinamentos para servidores ativos e inativos acerca de benefícios e legislação previdenciária. Abordando Programas de Pré e pós aposentadoria.  | 01/01/2021      | 31/01/2021       |                     |                 | 33%   | 33%   | Em Andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Redução do tempo de concessão de benefícios: pensão por morte e aposentadoria.   | Analisar, mapear, redefinir processos existentes e criar novos processos previdenciários para melhoria do tempo de concessão de benefícios ao servidor público municipal.  | 01/01/2021      | 31/12/2021       |                     |                 | 33%   | 100%  | Em Andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Desenvolvimento de aplicativos móveis (apps) para atendimento ao servidor.   | Desenvolver aplicativos de diferentes funcionalidades (apps Android): foco inicial atualização cadastral dos beneficiários.  | 01/01/2021      | 31/12/2021       |                     |                 | 10%   | 10%   | Em Andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| <b>SETOR ATUARIAL</b>  |  |                 |                  |                     |                 |   |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Elaboração de processo para contratação e elaboração da avaliação atuarial 2021, base 2020   | Abertura de processo, acompanhamento pela Comissão do Cálculo Atuarial   | 01/01/2021      | 31/03/2021       |                     |                 | 100%  | 100%  | Concluída    |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Abertura de processo para contratação e elaboração da avaliação atuarial 2022, base 2021   | Abertura de processo, acompanhamento pela Comissão do Cálculo Atuarial   | 31/10/2021      | 01/12/2021       |                     |                 | 100%  | 100%  | Em Andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| <b>SETOR FINANCEIRO</b>  |  |                 |                  |                     |                 |   |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Aprimoramento dos sistemas contábil, financeiro e orçamentário   | Promover maior qualidade da informação contábil e financeira e atender de forma mais célere os requisitos legais específicos para RPPS   | 01/10/2021      | 31/08/2022       |                     |                 | 70%   | 100%  | Em Andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Aprimoramento dos sistemas de folha de pagamento, arrecadação e controle dos benefícios previdenciários  | Promover maior qualidade da informação de pagamento de servidores ativos e benefícios previdenciários, controle de arrecadação, controle dos benefícios concedidos e atender de forma mais célere os requisitos legais específicos para RPPS | 01/10/2021      | 30/09/2022       |                     |                 | 70%   | 100%  | Em Andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Acompanhamento sistemático dos valores aplicados pelo instituto no mercado financeiro procurando garantir a segurança dos investimentos e buscar a meta atuarial     | Objetivo de otimizar os valores investidos, buscando sempre bons rendimentos e minimizando qualquer tipo de perda financeira   |                 | permanente       |                     |                 | 70%   | 100%  | Em Andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Manter a fiscalização constante nas ações de arrecadação   | Acompanhamento permanente dos repasses mensais realizados pelos entes / órgãos e acompanhamento dos benefícios concedidos  |                 | permanente       |                     |                 | 70%   | 100%  | Em Andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Estabelecer novos parâmetros da Taxa de Administração para custeio das despesas dos regimes próprios de previdência de acordo com a Portaria SEPRT/ME nº 19.451/2020 | Primar pelo balanceamento entre a qualidade e a quantidade de despesas, na boa governança das despesas administrativas do RPPS   | 01/09/2021      | 31/12/2021       |                     |                 | 70%   | 100%  | Em Andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Implantação da Unidade Gestora Única de Previdência  | Cumprir Princípios Constitucionais   | 28/06/2021      | 31/12/2021       |                     |                 | 30%   | 100%  | Em Andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| <b>SETOR DE INVESTIMENTOS</b>  |  |                 |                  |                     |                 |   |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Implantação de Software de Gestão de Investimentos   | Modernizar a gestão dos investimentos, promover automação de rotinas, segurança e celeridade da informação, controle e consolidação da carteira de investimentos e informações consistentes e atualizadas para melhores tomadas de decisão   | 01/01/2021      | 12/02/2021       |                     |                 | 100%  | 100%  | Concluída    |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Programa de Educação Financeira para os Servidores   | Proporcionar aos Servidores noções e reflexões sobre finanças pessoais e investimentos.  | 01/11/2021      | 31/12/2022       |                     |                 | 30%   | 100%  | Em Andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Capacitação dos Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos  | Atualizar e aperfeiçoar os conhecimentos acerca do Mercado Financeiro  | 01/11/2021      | 31/12/2022       |                     |                 | 30%   | 100%  | Em Andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| <b>CONTROLE INTERNO</b>  |  |                 |                  |                     |                 |   |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Análise nas etapas de Empenhamento, Liquidação e Arquivamento da Folha de Pagamento  | Implantação através de Checklist   | 01/01/2021      | 31/12/2021       |                     |                 | 100%  | 100%  | Concluída    |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Implantação do encaminhamento dos processos de pagamento antes do arquivamento   | Implantação através de Checklist   | 01/01/2021      | 31/12/2021       |                     |                 | 100%  | 100%  | Concluída    |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Implantação de análise dos processos de Comissão Previdenciária, Comitê de Investimentos e Conselhos Fiscal e Previdenciário   | Implantação através de Checklist   | 01/01/2021      | 31/12/2021       |                     |                 | 100%  | 100%  | Concluída    |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Solicitação de Agentes Patrimoniais para o Instituto   | Através de Portaria  | 01/01/2021      | 31/12/2021       |                     |                 | 100%  | 100%  | Concluída    |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Atualização das Planilhas de Contratos no Portal da Transparência  | Por e-mail enviado a SECOM   | 01/01/2021      | 31/12/2021       |                     |                 | 80%   | 80%   | Em andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| 00/01/1900   | Portal da Transparência  | 01/01/2021      | 31/12/2021       |                     |                 | 80%   | 80%   | Em andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Análise de Licitações (conformidade, adjudicação e homologação)  | Por meio de Relatórios   | 01/01/2021      | 31/12/2021       |                     |                 | 100%  | 100%  | Concluída    |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| <b>SETOR CONTÁBIL</b>  |  |                 |                  |                     |                 |   |   |              |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |
| Elaboração do PPA e LOA  | Cumprir princípios constitucionais   | 14/06/2021      | 31/12/2021       |                     |                 | 70%   | 100%  | Em andamento |             |    |           |    |   |               |    |   |              |     |    |          |    |   |          |    |   |                        |  |           |

|  |  |            |            |  |  |      |      |              |   |
|--|--|------------|------------|--|--|------|------|--------------|---|
| Prestação de contas de governo.  | Cumprir determinações legais dos Órgãos de Controle  | 01/01/2022 | 30/06/2022 |  |  | 70%  | 100% | Em Andamento |   |
| Encaminhar mensalmente arquivos ao TCE   | Atender aos manuais de SIGFIS e LRF  |            | permanente |  |  | 70%  | 100% | Em andamento |   |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b>  |  |            |            |  |  |      |      |              |   |
| Preparação do Sistema de Gestão de Folha de Pagamentos e da base de dados para o eSocial                           | Para atender o novo cronograma e a legislação vigente em relação às informações a serem prestadas ao eSocial   | 01/09/2021 | 31/12/2022 |  |  | 70%  | 100% | Em andamento |   |
| Agilizar o processo de consulta a margem consignável do servido.   | Sistema Integrado de consulta e liberação consignado FOPAG sem custo para o Instituto  | 31/12/2021 | 31/12/2021 |  |  | 100% | 100% | Concluída    | 31/12/2021 - Concluído e disponível para os colaboradores.  |
| Acompanhamento da execução do Plano de Capacitação   | Capacitar os servidores em cursos e ou treinamentos pertinentes as suas respectivas áreas de atuação.  | 01/01/2022 | 31/12/2022 |  |  | 70%  | 100% | Em Andamento |   |
| Atender a Deliberação nº 293 do TCE - RJ   | Cumprir determinações legais dos Órgãos de Controle  |            | permanente |  |  | 70%  | 100% | Em andamento |   |
| Atender a rotina de RAIS 2022  | Cumprir calendário fiscal  | 01/01/2022 | 31/03/2022 |  |  | 100% | 100% | Concluída    |   |
| Atender a rotina de GFIP / SEFIP   | Cumprir calendário fiscal  |            | permanente |  |  | 70%  | 100% | Em andamento |   |
| Atender a rotina de DIRF 2022  | Cumprir calendário fiscal  | 01/01/2022 | 31/03/2022 |  |  | 100% | 100% | Concluída    |   |
| <b>COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b>  |  |            |            |  |  |      |      |              |   |
| Executar procedimentos de compensação previdenciária COMPREV   | Solicitar compensações de aposentadorias e pensões dos beneficiários de 2021 e anos anteriores homologados pelo Tribunal de Contas   | 01/01/2021 | 31/12/2021 |  |  | 50%  | 100% | Em Andamento | 31/12/2021 - Concluída dentro do exercício de 2021.<br>31/12/2021 - Solicitações sendo efetuadas pela responsável. Atualmente, estão sendo solicitadas as compensações do último quadrimestre.<br>31/12/2021 - Aguarda-se a homologação do Tribunal de Contas para os benefícios de anos anteriores. Na sequência, iniciar-se-ão as solicitações de compensação, que deverão estender-se até o final de 2021. |
| <b>CADASTRO</b>  |  |            |            |  |  |      |      |              |   |
| Atualizar cadastro de servidores ativos (Macaeprev)  | Execução pelo Setor de Cadastro/RH do Macaeprev  | 01/01/2021 | 31/12/2021 |  |  | 80%  | 100% | Em Andamento |   |
| Recadastramento de Aposentados e Pensionistas (Macaeprev e PMM)  | Viabilidade junto as Instituições financeira para nos ajudar no processo. Convocação por Portaria no diário do Município. Divulgação nos canais, site, sindicato. Ofício a PMM para realização, se for o caso. | 01/01/2021 | 31/12/2022 |  |  | 0%   | 0%   | Reprogramada | 31/12/2022 - Inviabilidade devido a Pandemia.   |
| Realização de Censo Previdenciário de todos os servidores ativos do Ente   | Ofício aos Patrocinadores, reuniões estratégicas para definir forma de realização.   | 01/01/2021 | 31/12/2021 |  |  | 0%   | 0%   | Reprogramada | 31/12/2022 - Procedimento atualmente suspenso pelas regras do Pró-gestão, por conta da pandemia de Covid-19. Deverá ser executado até 31/12/2021.   |
| <b>PRÓ-GESTÃO</b>  |  |            |            |  |  |      |      |              |   |
| Controle Interno   | Estruturação do Controle Interno para verificar e projetar atos e fatos de gestão e proporcionar transparência.  | 01/01/2021 | 31/12/2021 |  |  | 33%  | 33%  | Em Andamento | 31/12/2021 - Aguardando auditoria da certificadora.   |
| Governança Corporativa   | Organizar em etapas visando o atendimento de metas e eleger prioridades no ente.   | 01/01/2021 | 31/12/2021 |  |  | 33%  | 33%  | Em Andamento | 31/12/2021 - Aguardando auditoria da certificadora.   |
| Educação Previdenciária  | Criar ações afim de gerar produtos para o conjunto universo dos atores envolvidos.   | 01/01/2021 | 31/12/2021 |  |  | 33%  | 33%  | Em Andamento | 31/12/2021 - Aguardando auditoria da certificadora.   |
| Assinatura do Termo de Adesão ao Pró-Gestão  | Preenchimento. Reunião com Prefeito e assinatura.  | 01/01/2021 | 30/06/2021 |  |  | 100% | 100% | Concluída    |   |
| Envio por E-mail e CADPREV - Termo de adesão Pró-Gestão Assinado   | E-mail e CADPREV   | 01/01/2021 | 31/07/2021 |  |  | 100% | 100% | Concluída    |   |
| <b>MODERNIZAÇÃO</b>  |  |            |            |  |  |      |      |              |   |
| Digitalizar todos os documentos da atual Gestão e Gestões anteriores do Macaeprev.                                 | Levantar quantitativo de processos a serem digitalizados.  | 01/01/2021 | 31/12/2021 |  |  | 70%  | 100% | Em Andamento | 31/12/2021 - Aguardando finalizar levantamento.   |
| Incrementar a estrutura Integração Macaeprev e RH Prefeitura GP X For Info Gestão de Pessoal e Suporte             | Aguardando a migração do sistema para importação dos dados   | 01/01/2021 | 31/12/2021 |  |  | 10%  | 10%  | Em Andamento | 31/12/2021 - Em andamento.<br>31/12/2021 - Aguardando migração do sistema<br>31/12/2021 - Em andamento.   |
| Incrementar controle de contribuições de servidores cedidos, afastados e ilicenciados                              | Levar à Diretoria Executiva o tema periodicidade de cobrança da Prefeitura acerca das contribuições dos cedidos, contamos com o auxílio do RH do Executivo.  | 01/01/2021 | 31/12/2021 |  |  | 33%  | 33%  | Em Andamento | 31/12/2021 - Em reunião realizada deliberou-se que o Gestor de Benefícios do Instituto ficará incumbido de negociar com a Prefeitura de Macaé a transferência do ônus do repasse à Prefeitura. Os próximos passos serão melhor desborados e acompanhados futuramente.<br>31/12/2021 - Em andamento.   |
| Assinatura de termo de cooperação técnica com I.N.S.S  | Elaboração do termo que irá resolver um gargalo nas emissões CTC ajudando os nossos servidores com um Procurador que irá representar os mais 17.000 segurados junto ao I.N.S.S.                                | 01/01/2021 | 31/12/2021 |  |  | 60%  | 60%  | Em Andamento | 31/12/2021 - Aguardando resposta do I.N.S.S.  |
| Melhorar a infraestrutura tecnológica do instituto   | Aquisição de materiais de informática periféricos software e hardware  | 31/12/2021 | 31/12/2021 |  |  | 100% | 100% | Concluída    | 31/12/2021 - Concluído e disponível para os colaboradores.  |
| Melhorar infraestrutura predial - Rede de computadores   | Cabeamento Estruturado   | 31/12/2021 | 31/12/2021 |  |  | 10%  | 10%  | Em Andamento | 31/12/2021 - Aguardando aquisição do mobiliário   |
| Implantar sistema de atendimento por senhas Macaeprev  | Kit Painel e Senha   | 31/12/2021 | 31/12/2021 |  |  | 100% | 100% | Concluída    | 31/12/2021 - Concluído e disponível para os colaboradores.  |
| Manutenção do Prédio e patrimônio do Macaeprev - Iluminação  | Aquisição Lâmpadas LED redução consumo de Energia.   | 31/12/2021 | 31/12/2021 |  |  | 100% | 100% | Concluída    | 31/12/2021 - Concluído e disponível para os colaboradores.  |
| Melhorar o processo licitatório no Macaeprev   | Banco de Preços para facilitar o Pregão Eletrônico.  | 31/12/2021 | 31/12/2021 |  |  | 100% | 100% | Concluída    | 31/12/2021 - Concluído e disponível para os colaboradores.  |
| Manutenção do Prédio e patrimônio do Macaeprev - Portões   | Automação dos portões do Instituto   | 31/12/2021 | 31/12/2021 |  |  | 100% | 100% | Concluída    | 31/12/2021 - Concluído e disponível para os colaboradores.  |
| Manutenção do Prédio e patrimônio do Macaeprev - Mobiliário  | Mobiliário   | 01/01/2021 | 31/12/2021 |  |  | 33%  | 33%  | Em Andamento | 31/12/2021 - Aguardando manifestação da Secretaria de Obras para aquisição do Mobiliário.<br>31/12/2021 - Em andamento.   |
| Manutenção do Prédio e patrimônio do Macaeprev - Vidraças  | Limpeza de Vidraças  | 01/01/2021 | 31/12/2021 |  |  | 25%  | 25%  | Em Andamento | 31/12/2021 - Aguardando manifestação da Secretaria de Obras para ser realizado processo licitatório.<br>31/12/2021 - Em andamento.  |
| Implantar aplicativo (app) que disponibilize os serviços e informações de forma mais rápida e precisa ao servidor. | APP Macaeprev na Palma de sua Mão OBS: sem custos para o Instituto feito por servidor público.   | 01/01/2021 | 31/12/2021 |  |  | 10%  | 70%  | Em Andamento | 31/12/2021 - Já era para estar pronto porém existe a possibilidade de vir a ser realizado o recadastramentopor ele.<br>31/12/2021 - Em andamento.   |
| Implantar o Sistema de Informação de Custos do Setor Público (SICSP) no Macaeprev                                  | Após a contratação, alimentar o sistema com dados de 20120e o máximo possível de dados de 2021.  | 01/12/2021 | 31/12/2021 |  |  | 0%   | 0%   | Reprogramada | 31/12/2021 - Reprogramada para até 31/12/2022.<br>31/12/2021 - Em andamento.  |
| <b>ATUALIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO</b>   |  |            |            |  |  |      |      |              |   |
| Adequações à eventual Reforma da Previdência   | Adequação da alíquota servidor de 11% para 14% conforme preconiza a LC 103/2019  | 01/01/2021 | 31/12/2020 |  |  | 100% | 100% | Concluída    | 31/12/2020 - Ação concluída.  |
|  | Implantação da Previdência Complementar de iniciativa do Executivo   | 01/01/2021 | 30/11/2021 |  |  | 0%   | 0%   | Em Andamento | Falta criação da comissão de análise e escolha da melhor opção desse novo modelo de Previdência Complementar.   |
|  | Adequação da alíquota Patronal de 13,88% + 0,12% consolidando 14% conforme preconiza a LC 103/2019   | 01/01/2021 | 31/12/2020 |  |  | 33%  | 33%  | Em Andamento | Minuta de Lei no executivo aguardando virar Projeto de Lei e ser enviado ao Plenário da Câmara de Macaé para aprovação  |
|  | Adequação legal passando para o executivo despesas que não possuem características previdenciárias como: Auxílio doença, auxílio reclusão e salário maternidade.   | 01/01/2021 | 31/12/2021 |  |  | 33%  | 33%  | Em Andamento | Minuta de Lei no executivo aguardando virar Projeto de Lei e ser enviado ao Plenário da Câmara de Macaé para aprovação  |