

<p>Plano de Ação Anual 2024 Instituto de Previdência dos Social do Município de Macaé</p>	<h3>Desempenho</h3> <p>Índice de Desempenho</p> <table border="1"> <tr><td>0,71</td></tr> <tr><td>Planejado</td></tr> <tr><td>100%</td></tr> <tr><td>Realizado</td></tr> <tr><td>71%</td></tr> </table>	0,71	Planejado	100%	Realizado	71%	<h3>Dados Gerais</h3> <table border="1"> <tr><td>Concluídas</td><td>27%</td><td>17</td></tr> <tr><td>Atrasadas</td><td>0%</td><td>0</td></tr> <tr><td>Reprogramadas</td><td>2%</td><td>1</td></tr> <tr><td>Em Andamento</td><td>71%</td><td>44</td></tr> <tr><td>Em Risco</td><td>0%</td><td>0</td></tr> <tr><td>Anuladas</td><td>0%</td><td>0</td></tr> <tr><td>Total de Etapas</td><td></td><td>62</td></tr> </table>		Concluídas	27%	17	Atrasadas	0%	0	Reprogramadas	2%	1	Em Andamento	71%	44	Em Risco	0%	0	Anuladas	0%	0	Total de Etapas		62	
	0,71																													
Planejado																														
100%																														
Realizado																														
71%																														
Concluídas	27%	17																												
Atrasadas	0%	0																												
Reprogramadas	2%	1																												
Em Andamento	71%	44																												
Em Risco	0%	0																												
Anuladas	0%	0																												
Total de Etapas		62																												

AÇÃO (o que?)	ETAPA (como?)	PRAZO DE INÍCIO	PRAZO DE TÉRMINO	NOVO PRAZO PREVISTO	PRAZO REALIZADO	% CONCLUÍDO	% PLANEJADO	STATUS	OBSERVAÇÕES
SETOR PREVIDENCIÁRIO									
Implantação da Previdência Complementar.	Com a Nova Previdência há a obrigatoriedade aos RPPS's de instituir Regime de Previdência Complementar para os seus servidores no prazo máximo de 2 anos. O prazo institucional é até 13 de novembro de 2021.	01/01/2024	01/01/2024			50%	100%	Em Andamento	
Atualização da cartilha previdenciária no instituto.	Revisar a cartilha previdenciária com informações atuais e links de serviços.	01/01/2024	31/12/2024			80%	100%	Em Andamento	
Projeto de entrega de Certificado de Aposentadoria de Macaé do servidor (CAM).	Promover a entrega mensal de CAMs aos servidores públicos recém aposentados de Macaé	01/01/2024	31/12/2024			75%	100%	Em Andamento	
Fomento na Educação previdenciária.	Realizar treinamentos para servidores ativos e inativos acerca de benefícios e legislação previdenciária. Abordando Programas de Pré e pós aposentadoria.	01/01/2024	31/12/2024			75%	100%	Em Andamento	
Redução do tempo de concessão de benefícios: pensão por morte e aposentadoria.	Analisar, mapear, redefinir processos existentes e criar novos processos previdenciários para melhoria e redução do tempo de concessão de benefícios ao servidor público municipal.	01/01/2024	31/12/2024			50%	100%	Em Andamento	
Desenvolvimento de aplicativos móveis (apps) para atendimento ao servidor.	Desenvolver aplicativos de diferentes funcionalidades (apps Android): foco inicial atualização cadastral dos beneficiários.	01/01/2024	31/12/2024			15%	50%	Em Andamento	
SETOR ATUARIAL									
Elaboração de processo para contratação e elaboração da avaliação atuarial 2024, base 2023	Abertura de processo, acompanhamento pela Comissão do Calculo Atuarial	01/01/2024	31/12/2024			100%	100%	Concluída	
Abertura de processo para contratação e elaboração da avaliação atuarial 2025, base 2024	Abertura de processo, acompanhamento pela Comissão do Calculo Atuarial	01/01/2024	31/12/2024			100%	100%	Em Andamento	
SETOR FINANCEIRO									
Aprimoramento dos sistemas contábil, financeiro e orçamentário	Promover maior qualidade da informação contábil e financeira e atender de forma mais célere os requisitos legais específicos para RPPS	01/01/2024	31/12/2024			80%	100%	Em Andamento	
Aprimoramento dos sistemas de folha de pagamento, arrecadação e controle dos benefícios previdenciários	Promover maior qualidade da informação de pagamento de servidores ativos e benefícios previdenciários, controle de arrecadação, controle dos benefícios concedidos e atender de forma mais célere os requisitos legais específicos para RPPS	01/01/2024	31/12/2024			80%	100%	Em Andamento	
Acompanhamento sistemático dos valores aplicados pelo Instituto no mercado financeiro procurando garantir a segurança dos investimentos e buscar a meta atuarial	Objetivo de otimizar os valores investidos, buscando sempre bons rendimentos e minimizando qualquer tipo de perda financeira	permanente				80%	100%	Em Andamento	
Manter a fiscalização constante nas ações de arrecadação	Acompanhamento permanente dos repasses mensais realizados pelos entes / órgãos e acompanhamento dos benefícios concedidos	permanente				80%	100%	Em Andamento	
Estabelecer novos parâmetros da Taxa de Administração para custeio das despesas dos regimes próprios de previdência de acordo com a Portaria MTP Nº 1.467 de 02 de junho de 2022	Primar pelo balanceamento entre a qualidade e a quantidade de despesas, na boa governança das despesas administrativas do RPPS	01/01/2024	31/12/2024			80%	100%	Em Andamento	
Implantação da Unidade Gestora Única de Previdência	Cumprir Princípios Constitucionais	01/01/2024	31/12/2024			100%	100%	Em Andamento	
SETOR DE INVESTIMENTOS									

Manutenção de Software de Gestão de Investimentos	Modernizar a gestão dos investimentos, promover automação de rotinas, segurança e celeridade da informação, controle e consolidação da carteira de investimentos e informações consistentes e atualizadas para melhores tomadas de decisão	01/01/2024	31/12/2024			100%	100%	Concluída
Implantação do Programa de Educação Financeira para os Servidores	Proporcionar aos Servidores noções e reflexões sobre finanças pessoais e investimentos,	01/01/2024	31/12/2024			35%	100%	Em Andamento
Capacitação dos Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos	Atualizar e aperfeiçoar os conhecimentos acerca do Mercado Financeiro	01/01/2024	31/12/2024			50%	100%	Em Andamento
CONTROLE INTERNO								
Análise nas etapas de Empenhamento, Liquidação e Arquivamento da Folha de Pagamento	Implantação através de Checklist	01/01/2024	31/12/2024			100%	100%	Concluída
Implantação do encaminhamento dos processos de pagamento antes do arquivamento	Implantação através de Checklist	01/01/2024	31/12/2024			100%	100%	Concluída
Implantação de análise dos processos de Comissão Previdenciária, Comitê de Investimentos e Conselhos Fiscal e Previdenciário	Implantação através de Checklist	01/01/2024	31/12/2024			100%	100%	Concluída
Manutenção de Agentes Patrimoniais para o Instituto	Através de Portaria	01/01/2024	31/12/2024			100%	100%	Concluída
Atualização das Planilhas de Contratos no Portal da Transparência	Por e-mail enviado a SECOM	01/01/2024	31/12/2024			80%	80%	Em andamento
Análise de Licitações (conformidade, adjudicação e homologação)	Por meio de Relatórios	01/01/2024	31/12/2024			100%	100%	Concluída
SETOR CONTÁBIL								
Elaboração do PPA e LOA	Cumprir princípios constitucionais	01/01/2024	31/12/2024			80%	100%	Em andamento
Prestação de contas de governo.	Cumprir determinações legais dos Órgãos de Controle	01/01/2024	31/12/2024			80%	100%	Em Andamento
Encaminhar mensalmente arquivos ao TCE	Atender aos manuais de SIGFIS e LRF		permanente			80%	100%	Em andamento
RECURSOS HUMANOS								
Preparação do Sistema de Gestão de Folha de Pagamentos e da base de dados para o social	Para atender o novo cronograma e a legislação vigente em relação às informações a serem prestadas ao eSocial	01/01/2024	31/12/2024			70%	100%	Em andamento
Agilizar o processo de consulta a margem consignável do servidor.	Sistema Integrado de consulta e liberação consignado FOPAG sem custo para o Instituto	01/01/2024	31/12/2024			100%	100%	Concluída
Acompanhamento da execução do Plano de Capacitação	Capacitar os servidores em cursos e ou treinamentos pertinentes às suas respectivas áreas de atuação.	01/01/2024	31/12/2024			80%	100%	Em Andamento
Atender a Deliberação nº 293 do TCE - RJ	Cumprir determinações legais dos Órgãos de Controle		permanente			80%	100%	Em andamento
Atender a rotina de RAIS 2023	Cumprir calendário fiscal	01/01/2024	31/12/2024			100%	100%	Concluída
Atender a rotina de GFIP / SEFIP	Cumprir calendário fiscal		permanente			80%	100%	Em andamento
Atender a rotina de DIRF 2023	Cumprir calendário fiscal	01/01/2024	31/12/2024			100%	100%	Concluída
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIARIA								
Executar procedimentos de compensação previdenciária COMPREV	Solicitar compensações de aposentadorias e pensões dos beneficiários de 2024 e anos anteriores homologados pelo Tribunal de Contas	01/01/2024	31/12/2024			60%	100%	Em Andamento
CADASTRO								
Atualizar cadastro de servidores ativos (Macaeprev)	Execução pelo Setor de Cadastro/RH do Macaeprev	01/01/2024	31/12/2024			100%	100%	Em Andamento
Recadastramento de Aposentados e Pensionistas (Macaeprev e PMM)	Viabilidade junto as Instituições financeira para nos ajudar no processo. Convocação por Portaria no diário do Município. Divulgação nos canais, site, sindicato. Ofício a PMM para realização, se for o caso.	01/01/2024	31/12/2024			90%	100%	Em Andamento
Realização de Censo Previdenciário de todos os servidores ativos do Ente	Ofício aos Patrocinadores, reuniões estratégicas para definir forma de realização.	01/01/2024	31/12/2024			90%	100%	Em Andamento
PRÓ-GESTÃO								
Controle Interno	Estruturação do Controle Interno para verificar e projetar atos e fatos de gestão e proporcionar transparência.	01/01/2024	31/12/2024			50%	50%	Em Andamento
Governança Corporativa	Organizar em etapas visando o atendimento de metas e elegendando prioridades no ente.	01/01/2024	31/12/2024			50%	50%	Em Andamento
Educação Previdenciária	Criar ações afim de gerar produtos para o conjunto universo dos atores envolvidos	01/01/2024	31/12/2024			50%	50%	Em Andamento
Assinatura do Termo de Adesão ao Pró-Gestão	Preenchimento, Reunião com Prefeito e assinatura	01/01/2024	31/12/2024			100%	100%	Concluída
Renovação e Elevação para o Nível II do Pró-gestão no instituto	Execução de planejamento para Renovar e elevar para o Nível II, a certificação Pró-Gestão segundo	01/01/2024	31/12/2024			25%	100%	Em Andamento
Envio por E-mail e CADPREV - Termo de adesão Pró-Gestão Assinado	E-mail e CADPREV	01/01/2024	31/12/2024			100%	100%	Concluída
MODERNIZAÇÃO								
Digitalizar todos os documentos da atual Gestão e Gestões anteriores do Macaeprev.	Levantar quantitativo de processos a serem digitalizados	01/01/2024	31/12/2024			75%	100%	Em Andamento

Incrementar a estrutura Integração Macaeprev e RH Prefeitura GP X For Info Gestão de Pessoal e Suporte	Aguardando a migração do sistema para importação dos dados	01/01/2024	31/12/2024			85%	10%	Em Andamento	
Incrementar controle de contribuições de servidores cedidos, afastados e licenciados	Levar à Diretoria Executiva o tema periodicidade de cobrança da Prefeitura acerca das contribuições dos cedidos, contamos com o auxílio do RH do Executivo.	01/01/2024	31/12/2024			40%	40%	Em Andamento	
Assinatura de termo de cooperação técnica com I.N.S.S	Elaboração do termo que irá resolver um gargalo nas emissões CTC ajudando os nossos servidores com um Procurador que irá representar os mais 17.000 segurados junto ao I.N.S.S.	01/01/2024	31/12/2024			60%	60%	Em Andamento	
Melhorar a infraestrutura tecnológica do instituto	Aquisição de materiais de informática periféricos software e hardware	01/01/2024	31/12/2024			90%	100%	Em Andamento	
Melhorar infraestrutura predial - Rede de computadores	Cabeamento Estruturado	01/01/2024	31/12/2024			20%	20%	Em Andamento	
Implantar sistema de atendimento por senhas Macaeprev	Kit Painel e Senha	01/01/2024	31/12/2024			100%	100%	Concluída	
Manutenção do Prédio e patrimônio do Macaeprev - iluminação	Aquisição Lâmpadas LED redução consumo de Energia.	01/01/2024	31/12/2024			90%	100%	Concluída	
Melhorar o processo licitatório no Macaeprev	Banco de Preços para facilitar o Pregão Eletrônico.	01/01/2024	31/12/2024			70%	100%	Concluída	
Manutenção do Prédio e patrimônio do Macaeprev - Portões	Automação dos portões do Instituto	01/01/2024	31/12/2024			80%	100%	Concluída	
Manutenção do Prédio e patrimônio do Macaeprev - Mobiliário	Mobiliário	01/01/2024	31/12/2024			33%	33%	Em Andamento	
Manutenção do Prédio e patrimônio do Macaeprev - Vidraças	Limpeza de Vidraças	01/01/2024	31/12/2024			30%	100%	Em Andamento	
Implantar aplicativo (app) que disponibilize os serviços e informações de forma mais rápida e precisa ao servidor.	APP Macaeprev na Palma de sua Mão. OBS: sem custos para o Instituto feito por servidor público.	01/01/2024	31/12/2024			10%	70%	Em Andamento	
Implantar o Sistema de Informação de Custos do Setor Público (SICSP) no Macaeprev	Após a contratação, alimentar o sistema com dados de 2012 e o máximo possível de dados de 2023	01/01/2024	31/12/2024			0%	0%	Reprogramada	
Projetos e Novas Soluções									
Projetos e novas soluções em desenvolvimento	Implantação do consignado para servidores ativos, inativos e pensionistas	01/01/2024	31/12/2024			50%	100%	Concluída	
	Implantação da Previdência Complementar de iniciativa do Executivo	01/01/2024	31/12/2024			50%	100%	Em Andamento	
	Acompanhar Certidão Negativa de Débitos Municipais a fim de receber valores do Comprev Bloqueados	01/01/2024	31/12/2024			50%	100%	Em Andamento	
	Elaboração do PCA, Plano de compras anual	01/01/2024	31/12/2024			50%	100%	Em Andamento	
	Acompanhamento da nota CAPAG de responsabilidade do município, sendo a nota CAPAG fundamental para empréstimos de servidores ativos do município	01/01/2021	31/12/2024			33%	33%	Em Andamento	

