**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. OBJETO**

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar tem como objeto evidenciar o problema e a sua melhor solução, relacionados à necessidade abaixo descrita.

**2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Descrição do problema a ser resolvido.

2.2. Justificativa para a contratação, que surge em decorrência de uma demanda que precisa ser atendida, sob a perspectiva do interesse público.

**3. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

3.1. Demonstrar que a contratação está alinhada com o planejamento da Administração.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Descrever as condições mínimas indispensáveis para que a contratação atenda à necessidade da Administração.

4.2. Os bens/serviços que se pretende contratar são de natureza comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência e no edital, por meio de especificações usuais de mercado, razão pela qual recomenda-se que a contratação seja precedida de licitação na modalidade Pregão Eletrônico.

OU

4.2. Os bens/serviços que se pretende contratar são de natureza especial, cuja alta heterogeneidade ou complexidade não permitem que seus padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência e no edital, por meio de especificações usuais de mercado, razão pela qual se recomenda que a contratação seja precedida de licitação na modalidade Concorrência eletrônica.

4.3. Descrever as normas específicas, a depender do caso concreto (ex. ABNT, INMETRO), que devem ser observadas pela solução contratada para o alcance dos objetivos esperados.

4.4. Previsão da utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, quando for o caso.

**5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO**

5.1. Justificativa do quantitativo estimado da contratação.

5.2. Descrever a metodologia utilizada para a definição dos quantitativos (ex. histórico de consumo, contratações anteriores).

**6. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

6.1. Em consulta a/ao............................., foram encontradas as seguintes soluções no mercado capazes de atender à demanda pretendida:

*6.1.1. SOLUÇÃO 01: .......*

6.1.1.1. As principais vantagens da solução são: ..............................

6.1.1.2. As principais desvantagens da solução são:..........................

*6.1.2. SOLUÇÃO 02:.......*

6.1.2.1. As principais vantagens da solução são: ..............................

6.1.2.2. As principais desvantagens da solução são:..........................

6.2. Dentre as soluções apresentadas, a que melhor atende às necessidades da contratação é a solução ............................., sob os seguintes critérios:

6.2.1. Vantajosidade técnica: ...............................

6.2.2. Vantajosidade econômica: .................................

**7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

7.1. O valor total estimado para a contratação é de R$ ............. (...............................).

7.2. O valor estimado é decorrente da pesquisa junto às seguintes fontes: ...........................

**8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

8.1. Contratação de empresa especializada para .......................

8.3. O prazo de garantia dos materiais deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

OU

8.3. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, \_\_ (\_\_\_\_) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

**9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

9.1. A adjudicação do objeto será por item.

OU

9.1. A adjudicação do objeto será por lote/global, considerando que ..............................

**10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

10.1. Os benefícios diretos pretendidos com a contratação são:

10.1. Em termos de economicidade: ...............................

10.2: Em termos de eficiência: ..................................

**11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

11.1. Informar quais ações devem ser executadas pela Administração antes da formalização da contratação (ex. intervenções na infraestrutura, ajustes de sistemas, capacitação de servidores para a gestão e fiscalização contratual).

**12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

12.1. Descrever as contratações em processos distintos em andamento que se relacionam para o atendimento da mesma finalidade, se existirem.

**13. DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS**

13.1. Identificar eventuais riscos ambientais em decorrência da contratação pretendida (ex. consumo de energia; uso de materiais em serviços de limpeza e conservação).

13.2. Relacionar as ações de prevenção e contingência para afastar ou tratar os riscos (ex. inclusão de requisito de baixo consumo de energia; exigência de uso de materiais certificados que atestem a segurança de uso e sua sustentabilidade).

**14. CONCLUSÃO**

14.1. A contratação nos moldes pretendidos é viável.

Macaé, .... de ..........................de .........

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do servidor

Matrícula