

## **SUMÁRIO**

### **I - Relatório de Gestão da Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos - SEMALC, referente ao ano de 2024.**

#### **1. Introdução**

#### **2. Estrutura Organizacional**

#### **3. Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos**

##### 3.1. Atribuições

##### 3.2. Processos tramitados por setor

##### 3.3. Total de processos movimentados

#### **4. Gabinete do Secretário Municipal Adjunto de Licitações e Contratos**

##### 4.1. Principais Ações/Projetos desenvolvidos

#### **5. Consultoria Jurídica**

##### 5.1. Ações Administrativas

#### **6. Coordenadoria Geral de Licitações**

##### 6.1. Licitações realizadas

##### 6.2. Economicidade anual

#### **7. Coordenadoria Geral de Convênios**

#### **8. Coordenadoria Geral de Contratos**

##### 8.1. Economicidade anual

#### **9. Coordenadoria Geral de Locações Imobiliárias**

##### 9.1. Economicidade anual

#### **10. Conclusão**

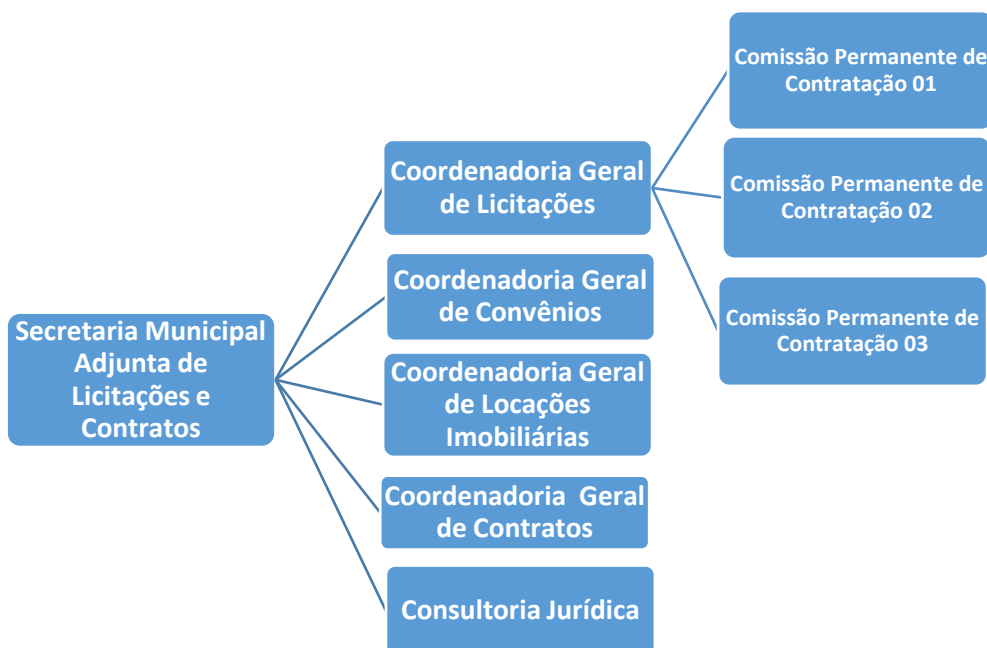
## 1. Introdução

O presente relatório denota as principais atividades desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos durante o ano de 2024.

O relatório foi elaborado a partir dos dados gerenciais levantados pela Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos, com as informações advindas dos demais Órgãos relacionados a esta Especializada - Coordenadoria Geral de Licitações, Coordenadoria Geral de Contratos, Coordenadoria Geral de Convênios, Coordenadoria Geral de Locações Imobiliárias e Consultoria Jurídica, que pontuaram as atividades mais relevantes em seu âmbito de atuação.

## 2. Estrutura Organizacional

A Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos - SEMALC foi criada pela Lei Complementar Municipal nº 309/2022, publicada em 1º de abril de 2022, oriunda da Procuradoria Adjunta de Licitações, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 256/2016. A SEMALC constitui-se Órgão da Administração Direta do Município de Macaé e integra a estrutura da Secretaria Municipal de Administração. Suas atribuições institucionais são voltadas à consultoria jurídica nas áreas de licitações, contratos e convênios, atualmente, contando com a seguinte estrutura:



Destaque-se que, nos termos dos Decretos nº 013/2021, 014/2021 e 206/2021, houve a descentralização dos procedimentos licitatórios no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, da Secretaria Municipal de Infraestrutura e suas Adjuntas. Já em meados de 2023, foi editada a Lei Complementar Municipal nº 326/2023 e, com base na mesma, houve a publicação do Decreto nº 160/2023, de modo que os processos licitatórios no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e suas Adjuntas também foram descentralizados.

Nesse sentido, considerando que a responsabilidade técnica, administrativa e financeira pelos atos praticados no âmbito de licitações e contratos daqueles órgãos é, respectivamente, das Secretarias Municipais de Infraestrutura, de Saúde e de Educação (conforme Decreto Municipal nº 160/2023), as informações do presente relatório não contemplam dados dos referidos órgãos.

### **3. SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

#### **3.1. ATRIBUIÇÕES**

O art. 69-A da Lei Complementar Municipal nº 309/2022 estabelece que cabe à Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos:

- ✓ I - orientar a atuação dos órgãos e entes da Administração Pública Municipal voltada à contratação de obras, serviços e compras;
- ✓ II - colaborar com a alta administração dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, com vistas a:
  - ✓ a) avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e respectivos contratos, para atingimento de seus objetivos;
  - ✓ b) implementar processos e estruturas de governança das contratações;
  - ✓ c) assegurar o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico;
  - ✓ d) promover a eficiência, efetividade e eficácia das contratações;
- ✓ III - organizar e manter atualizado o cadastro de fornecedores;
- ✓ IV - manter a padronização de procedimentos e documentos relacionados às licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ V - gerir e manter atualizado o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, a ser utilizado pelos órgãos e entes da Administração Pública Municipal;

- ✓ VI - elaborar editais de licitação, contratos administrativos, contratos de locações imobiliárias, termos de permissão de uso, termos de reconhecimento de dívida e ajuste de contas, convênios e instrumentos congêneres, bem como seus termos aditivos;
- ✓ VII - publicar extratos de licitações, dispensas, inexigibilidades, contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ VIII - colaborar na revisão e implantação de normas e procedimentos relativos às licitações e contratos da Administração Municipal;
- ✓ IX - subsidiar as atividades de consultoria e assessoramento jurídico em licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ X - prestar suporte administrativo necessário para a atuação das comissões de contratação, agentes de contratação, pregoeiros e membros de equipe de apoio;
- ✓ XI - prestar informações em sindicâncias, inquéritos administrativos, requisições e consultas do Chefe do Poder Executivo ou de Secretário do Município em matéria de licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ XII - propor às autoridades a aplicação de sanções pela prática de infrações administrativas ocorridas no curso de procedimentos licitatórios e auxiliares;
- ✓ XIII - solicitar às repartições públicas do Município informações, documentos, certidões e outros elementos necessários à instrução de processos de licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ XIV - expedir instruções normativas relacionadas a licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres, de observância pelos órgãos e entes da Administração Pública Municipal;
- ✓ XV - desempenhar outras atividades afins.

### **3.2. PROCESSOS TRAMITADOS POR SETOR**

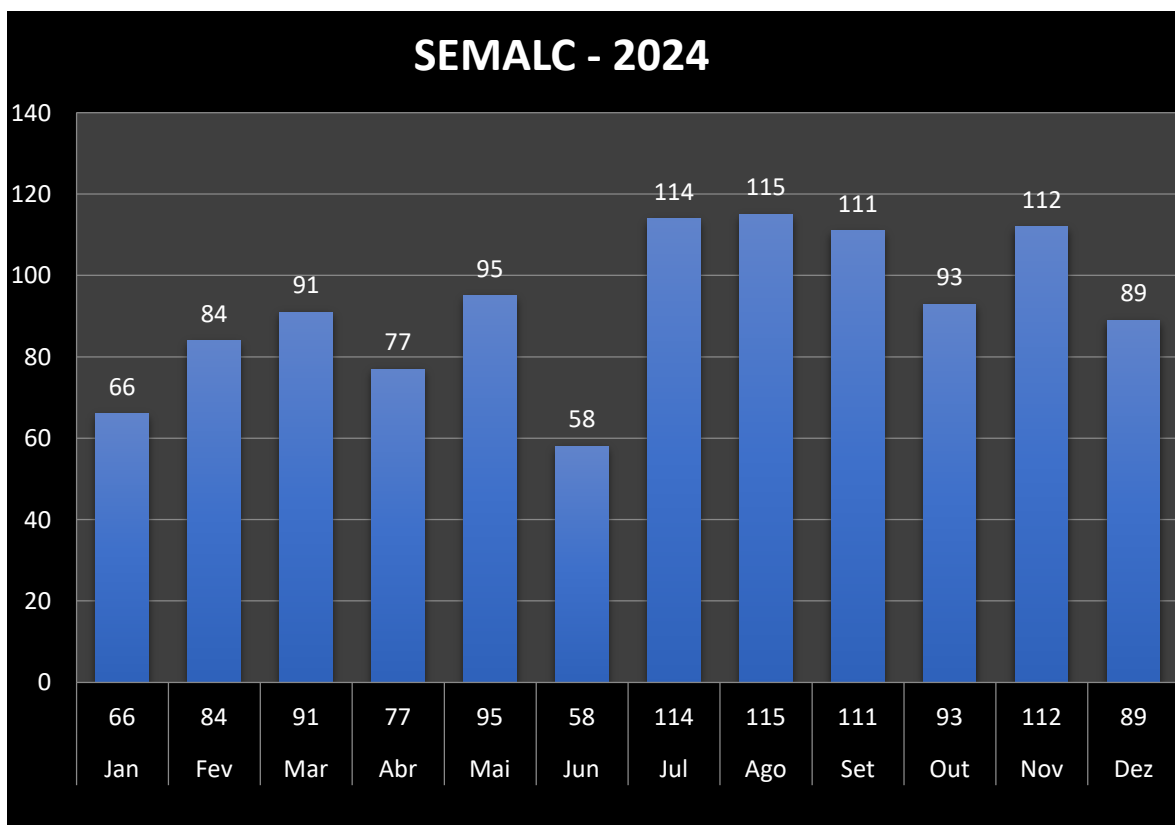
Os gráficos apresentam os quantitativos de processos que tramitaram pela Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos no ano de 2024. Os dados relativos ao item processo englobam os recebimentos de processos, encaminhamentos, despachos e pareceres jurídicos.

Importante destacar que, em virtude das obras do Paço Municipal, houve a necessidade de realocação dos servidores da Consultoria Jurídica, da Assessoria Jurídica e do Gabinete do Secretário Adjunto para as dependências do prédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda, resultando em maiores embaraços à tramitação dos processos, em meio físico, em sua maioria.

**- SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – SEMALC**

Dias úteis	Média diária	Mês		Processos	
22	3,00	Jan		66	
18	4,67	Fev		84	
20	4,55	Mar		91	
21	3,67	Abr		77	
21	4,52	Mai		95	
19	3,05	Jun		58	
22	5,18	Jul		114	
22	5,23	Ago		115	
21	5,29	Set		111	
22	4,23	Out		93	
19	5,89	Nov		112	
21	4,24	Dez		89	
<b>DIAS ÚTEIS EM 2024</b>	<b>MÉDIA ANUAL</b>	<b>TOTAL DE PROCESSO MOVIMENTADOS EM 2024</b>			<b>1105</b>
<b>248</b>	<b>4,46</b>				

\* Atualizado em 21/01/2025

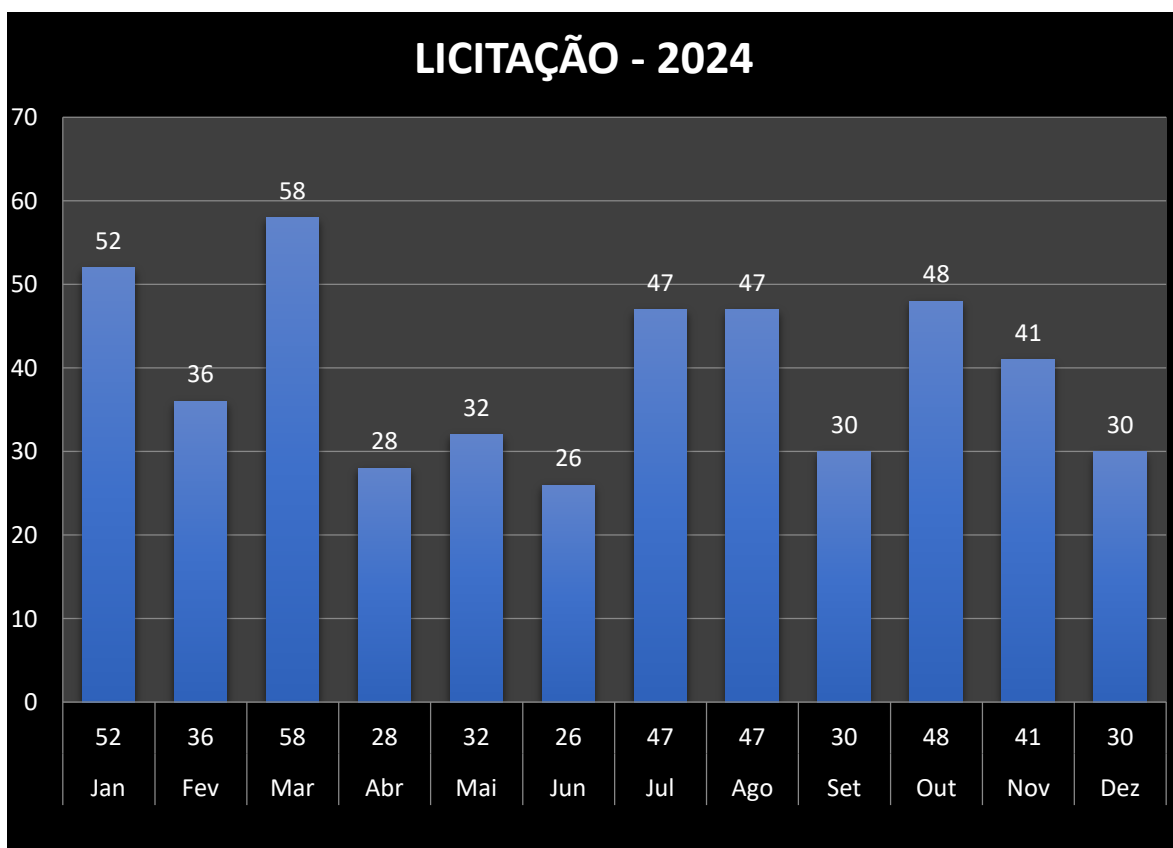


A média diária de permanência de processos neste órgão foi de **04 dias**. Foram respondidos/devolvidos pelo órgão no mesmo dia em que foram recebidos **447 processos**, equivalente a **44%** dos processos encaminhados à SEMALC.

**- COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES - CGL**

Dias úteis	Média diária	Mês	Processos
22	2,36	Jan	52
18	2,00	Fev	36
20	2,90	Mar	58
21	1,33	Abr	28
21	1,52	Mai	32
19	1,37	Jun	26
22	2,14	Jul	47
22	2,14	Ago	47
21	1,43	Set	30
22	2,18	Out	48
19	2,16	Nov	41
21	1,43	Dez	30
<b>DIAS ÚTEIS EM 2024</b>	<b>MÉDIA ANUAL</b>	<b>TOTAL DE PROCESSO MOVIMENTADOS EM 2024</b>	
<b>248</b>	<b>1,92</b>	<b>475</b>	

\* Atualizado em 21/01/2025

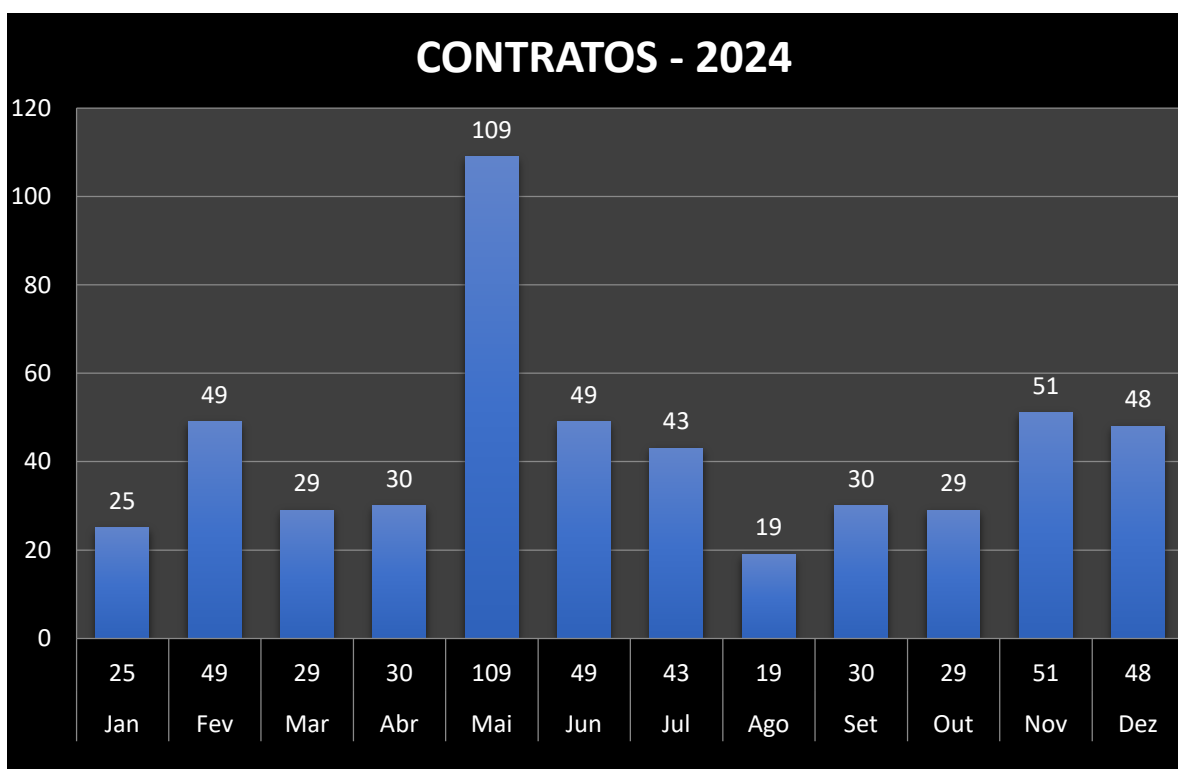


A média diária de permanência de processos na Coordenadoria Geral de Licitações foi de **12 dias**. Foram respondidos/devolvidos pela Coordenadoria Geral de Licitações em até 5 dias em que foram recebidos **167 processos**, equivalente a **35%** dos processos encaminhados à Coordenadoria Geral de Licitações.

**- COORDENADORIA GERAL DE CONTRATOS - CGCT**

Dias úteis	Média diária	Mês	Processo
22	1,14	Jan	25
18	2,72	Fev	49
20	1,45	Mar	29
21	1,43	Abr	30
21	5,19	Mai	109
19	2,58	Jun	49
22	1,95	Jul	43
22	0,86	Ago	19
21	1,43	Set	30
22	1,32	Out	29
19	2,68	Nov	51
21	2,29	Dez	48
<b>DIAS ÚTEIS EM 2024</b>	<b>MÉDIA ANUAL</b>	<b>TOTAL DE PROCESSO MOVIMENTADOS EM 2024</b>	
<b>248</b>	<b>2,06</b>	<b>511</b>	

\* Atualizado em 21/01/2025

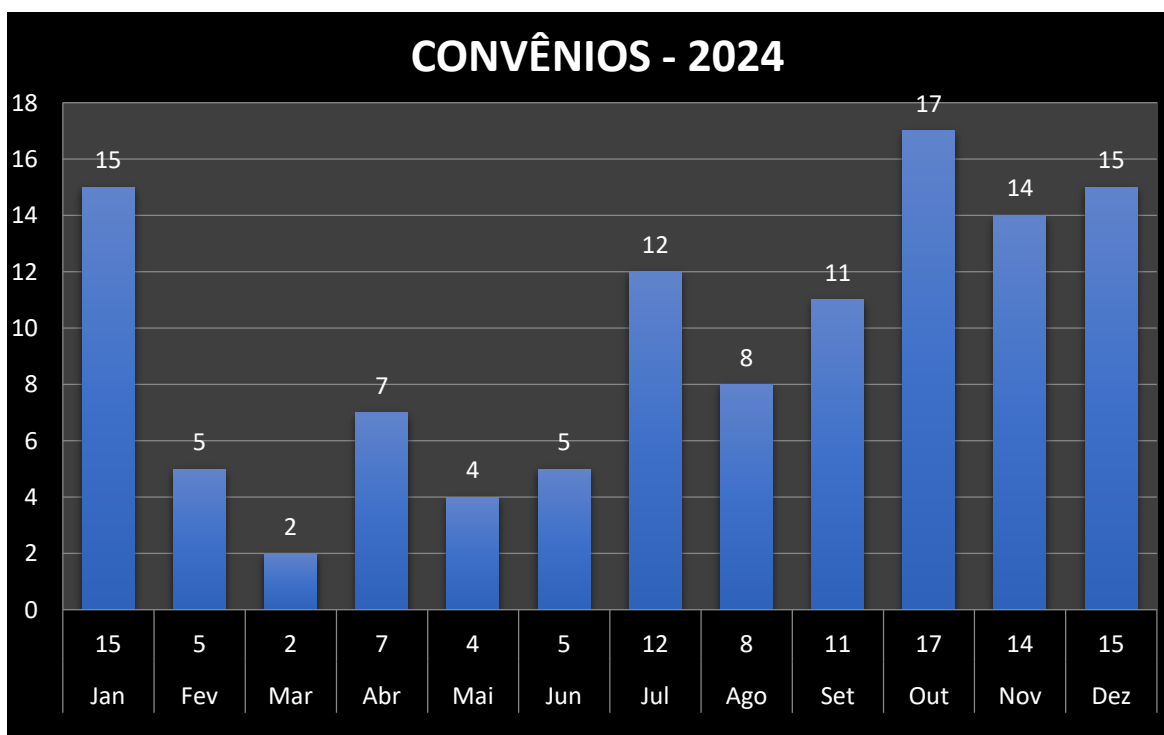


A média diária de permanência de processos na Coordenadoria Geral de Contratos foi de **04 dias**. Foram respondidos/devolvidos pela Coordenadoria Geral de Contratos em até 5 dias em que foram recebidos **396 processos**, equivalente a **77%** dos processos encaminhados à Coordenadoria Geral de Contratos.

**- COORDENADORIA GERAL DE CONVÊNIOS - CGCV**

Dias úteis	Média diária	Mês	Processo
22	0,68	Jan	15
18	0,28	Fev	5
20	0,10	Mar	2
21	0,33	Abr	7
21	0,19	Mai	4
19	0,26	Jun	5
22	0,55	Jul	12
22	0,36	Ago	8
21	0,52	Set	11
22	0,77	Out	17
19	0,74	Nov	14
21	0,71	Dez	15
<b>DIAS ÚTEIS EM 2024</b>	<b>MÉDIA ANUAL</b>	<b>TOTAL DE PROCESSO MOVIMENTADOS EM 2024</b>	
<b>248</b>	<b>0,00</b>	<b>115</b>	

\* Atualizado em 21/01/2025



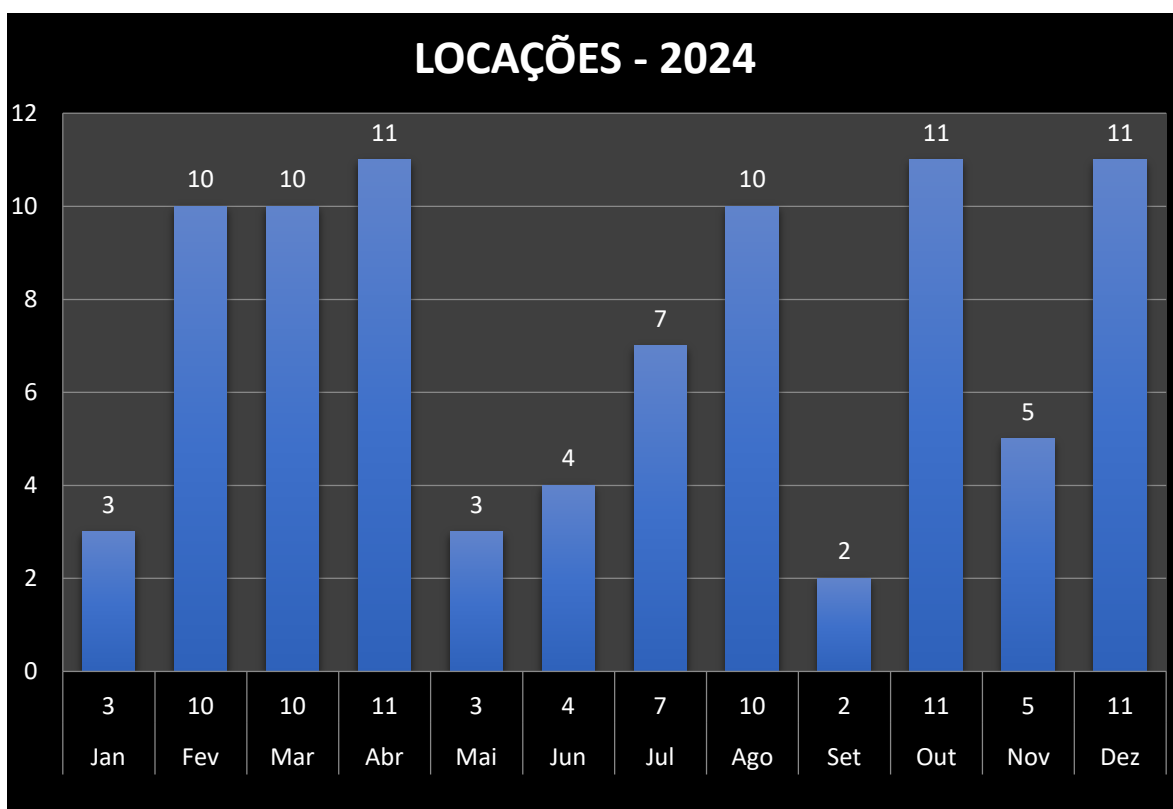


A média diária de permanência de processos na Coordenadoria Geral de Convênios foi de **4 dias**. Foram respondidos/devolvidos pela Coordenadoria Geral de Convênios em até 5 dias em que foram recebidos **55 processos**, equivalente a **49%** dos processos encaminhados à Coordenadoria Geral de Convênios.

**- COORDENADORIA GERAL DE LOCAÇÕES IMOBILIÁRIAS - CGLI**

Dias úteis	Média diária	Mês	Processo
22	0,14	Jan	3
18	0,56	Fev	10
20	0,50	Mar	10
21	0,52	Abr	11
21	0,14	Mai	3
19	0,21	Jun	4
22	0,32	Jul	7
22	0,45	Ago	10
21	0,10	Set	2
22	0,50	Out	11
19	0,26	Nov	5
21	0,52	Dez	11
<b>DIAS ÚTEIS EM 2024</b>	<b>MÉDIA ANUAL</b>	<b>TOTAL DE PROCESSO MOVIMENTADOS EM 2024</b>	
<b>248</b>	<b>0,00</b>	<b>87</b>	

\* Atualizado em 21/01/2025



A média diária de permanência de processos na Coordenadoria Geral de Locações foi de **1 dia**. Foram respondidos/devolvidos pela Coordenadoria Geral de Locações em até 1 dia em que foram recebidos **55 processos**, equivalente a **63%** dos processos encaminhados à Coordenadoria Geral de Locações Imobiliárias.

### 3.3. Total de Processos Movimentados

Durante o ano de 2024, a Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos e suas Coordenadorias movimentaram o total de **2.293 (dois mil e duzentos e noventa e três) processos**.

## 4. GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Considerando as alterações promovidas na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Macaé pela Lei Complementar Municipal nº 309/2022, bem como com o advento da nova Lei de Licitações e Contratos (Lei Federal nº 14.133/2021), a Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos procurou implementar medidas de otimização da gestão do Órgão, através da reestruturação interna de pessoal, estabelecimento de novas rotinas de trabalho e controle dos atos praticados, com vistas a imprimir maior efetividade e menor prazo na tramitação dos processos administrativos, mantendo ainda a qualidade e a minuciosa análise dos processos sob a sua responsabilidade, a fim de sempre garantir a segurança jurídica dos Ordenadores de Despesas do Município.

O Gabinete do Secretário Adjunto de Licitações e Contratos emitiu **1.424 (um mil e quatrocentos e vinte e quatro) Ofícios Digitais**.

### 4.1. PRINCIPAIS AÇÕES/PROJETOS DESENVOLVIDOS

Além das atribuições supramencionadas no subitem 3.1, destacam-se os projetos e atividades realizados, tendo como objetivo precípuo adequar as ações do governo municipal aos princípios estabelecidos no *caput* do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil. No ano de 2024, a SEMALC manteve as boas práticas implementadas em 2023, e acrescentou ainda:

- Participação do **Macaé +20**, eixo modernização da gestão, com a sugestão de medidas voltadas ao planejamento de compras, implementação do processo eletrônico e valorização dos servidores na área de gestão e fiscalização de contratos.



- Elaboração da minuta do **Decreto Municipal nº 141/2024**, que regulamenta a utilização de meios adequados de prevenção e resolução de controvérsias em contratos administrativos no âmbito da Administração Pública Municipal e dá outras providências.
- Edição da **Instrução Normativa SEMALC 002/2024**, que dispõe sobre a forma e conteúdo das manifestações da Consultoria Jurídica da Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos e dá outras providências.
- Edição da **Instrução Normativa SEMALC 006/2024**, que dispõe sobre a elaboração e utilização de pareceres referenciais pela Consultoria Jurídica da Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos e dá outras providências.
- Edição da **Instrução Normativa SEMALC 007/2024**, que aprova as minutas padrão de Termo Aditivo de prorrogação de prazo de contratos, convênios e instrumentos congêneres.
- Implementação do **Portal de Compras do município**, ferramenta com o objetivo de modernizar a gestão pública e promover a eficiência e transparência nos processos de contratações públicas do município.

## Prefeitura lança Portal de Compras

27/12/2024 13:06:00 - Jornalista: Elis Regina Nuffer



- Disponibilização no Portal de Compras do Município de mintas padrão de aviso de dispensa eletrônica, contrato de locação imobiliária, edital de concorrência eletrônica (para obras e serviços de engenharia), pregão eletrônico, Estudo Técnico Preliminar, termos aditivos de prorrogação de prazo, dentre outros, todos com base na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como legislação correlata e instruções normativas, relacionadas à licitações e contratos.



- Elaboração do **Manual de Boas Práticas de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos**, com a finalidade de orientar gestores e fiscais de contratos públicos, promovendo eficiência, transparência e segurança jurídica nas contratações realizadas pelo município, bem como a disponibilização online do referido e-book por meio do Portal de Compras do Município.

Onde estou? [Página principal](#) > [Central de notícias](#) > [Macaé publica Manual de Boas Práticas para Gestão e Fiscalização de Contratos Públicos](#)

## Macaé publica Manual de Boas Práticas para Gestão e Fiscalização de Contratos Públicos

03/12/2024 15:38:00 - Jornalista: Equipe Secom



A Prefeitura de Macaé lançou o **Manual de Boas Práticas de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos**. O documento, elaborado pela Secretaria Adjunta de Licitações e Contratos, tem como finalidade orientar gestores e fiscais de contratos públicos, promovendo eficiência, transparência e segurança jurídica nas contratações realizadas pelo município.



- Participação no 1º Congresso Nacional de Pareceristas e Assessores Jurídicos – Grupo CLG.
- Participação no XXXVIII Congresso Brasileiro de Direito Administrativo - IBDA.
- Presidência da Comissão de criação e implementação da Escola do Servidor.

## Capacitação em foco: Comissão de criação e implementação da Escola Servidor realiza 1º encontro

28/11/2024 17:04:00 - Jornalista: Joice Trindade



O objetivo do encontro foi traçar diretrizes específicas do espaço direcionado aos cursos de curta e média duração aos servidores **Foto: Moisés Bruno**

- **Mais de 79 milhões de reais em licitações realizadas, com descontos de mais de 19 milhões, resultando numa economicidade equivalente a 24,06% sobre o valor estimado.**

### 5. CONSULTORIA JURÍDICA

Nos termos do artigo 69-G Lei Complementar nº 309/2022, são atribuições da Consultoria Jurídica da SEMALC:

- ✓ I - emitir pareceres ou despachos em processos administrativos de contratações, acordos, termos de cooperação, convênios, ajustes, adesões a atas de registro de preços, outros instrumentos congêneres e de seus termos aditivos, a serem celebrados

pelo Chefe do Poder Executivo ou dirigente de órgão ou ente da Administração Pública Municipal;

✓ II - emitir pareceres ou despachos em procedimentos auxiliares, termos de permissão de uso, termos de concessão de direito de uso, termos de autorização de uso, a serem celebrados pelo Chefe do Poder Executivo ou dirigente de órgão ou ente da Administração Pública Municipal;

✓ III - emitir pareceres ou despachos em processos administrativos de revisão, inexecução, rescisão, reconhecimento de dívida, ajuste de contas e matérias relacionadas à execução de contratos, parcerias e instrumentos congêneres, a serem celebrados pelo Chefe do Poder Executivo ou dirigente de órgão ou ente da Administração Pública Municipal;

✓ IV - aprovar minutas padrão de editais, contratos, convênios, parcerias e instrumentos congêneres, exposição de motivos, razões de veto ou quaisquer peças jurídicas nas matérias de sua especialidade;

✓ V - emitir pareceres ou despachos em processos administrativos de impugnações e recursos relacionados com processos licitatórios e procedimentos auxiliares;

✓ VI - emitir pareceres ou despachos em processos administrativos de aplicação de sanções pela prática de infrações administrativas em licitações e contratos;

✓ VII - emitir pareceres em sindicâncias ou inquéritos administrativos em matérias de suas especialidade;

✓ VIII - solicitar relatórios, certidões e informações aos órgãos e entes da Administração Pública Municipal;

✓ IX - propor às autoridades competentes providências de ordem jurídica reclamadas pelo interesse público e pela aplicação das normas vigentes relacionadas a licitações e contratos;

✓ X - propor à Procuradoria Geral do Município a aprovação de pareceres e súmulas normativas, minutas padrão de editais, contratos, convênios e instrumentos congêneres;

✓ XI - subsidiar, nas matérias de sua competência, a atuação dos Procuradores do Município em exercício na representação junto a órgãos e tribunais;

✓ XII - responder consultas dos titulares de órgãos e entes da Administração Pública Municipal, referentes às matérias de sua competência;

✓ XIII - desempenhar outras atividades afins. Parágrafo único. A Consultoria Jurídica deverá ser titularizada obrigatoriamente por servidor da Carreira Jurídica do Município.

## 5.1. AÇÕES ADMINISTRATIVAS

Convêm noticiar a emissão exclusiva por este núcleo de **278 (duzentos e setenta e oito) pareceres jurídicos e 240 (duzentos e quarenta) despachos** no ano de **2024**.

## 6. COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES

### 6.1. Licitações Realizadas

PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS REALIZADOS EM 2024				
DIÁLOGO COMPETITIVO	CHAMADAS PÚBLICAS	CONCORRÊNCIAS	CONCURSOS	DISPENSAS POR LIMITE (Eletrônicas)
0	7	1	0	26
LEILÕES	PREGÕES ELETRÔNICOS	PREGÕES PRESENCIAIS	TOMADA DE PREÇOS	CADASTRO DE FORNECEDORES
2	60	0	0	0

QUADRO DEMONSTRATIVO MÊS A MÊS - 2024													
PROCEDIMENTOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Carta Convite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Chamada Pública	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	7
Concorrência Pública	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Concursos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dispensa por limite	1	2	2	2	3	1	2	2	0	3	7	1	26
Leilões	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
Pregões Eletrônicos	0	0	9	6	4	6	2	7	3	5	7	11	60
Pregões Presenciais	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tomada de Preços	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cadastro de Fornecedores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ofícios Digitais	38	18	36	33	26	13	13	30	23	17	22	24	293
Ofícios Internos	6	4	3	3	6	4	2	2	1	2	1	0	34

### 6.2 Economicidade Anual

As informações abaixo possibilitam visualizar a relevante economia gerada aos cofres públicos mediante procedimentos licitatórios realizados. Em **2024**, foi realizado um total de **92 (noventa e dois) procedimentos licitatórios relativos a aquisições e serviços**, cujo valor total estimado somou **R\$ 79.265.298,34 (setenta e nove milhões duzentos e sessenta e cinco mil e duzentos e noventa e oito reais e trinta e quatro centavos)**, ao passo que os respectivos certames licitatórios resultaram efetivamente no valor final licitado de **R\$ 60.197.584,17 (sessenta milhões e cento e noventa e sete mil e quinhentos e oitenta e quatro reais e dezessete centavos)**, gerando uma economia aos cofres municipais no valor de **R\$ 19.067.714,17 (dezenove milhões e sessenta e sete mil e setecentos e quatorze reais dezessete centavos)**, equivalente a mais de **24% de desconto** em relação ao valor total estimado dos processos licitatórios.

Além disso, destaquem-se as licitações e procedimentos auxiliares voltados à geração de receitas ao Município, os quais resultaram em **R\$ 50.074.190,41 (cinquenta milhões e setenta e quatro mil e cento e noventa reais e quarenta e um centavos) de recursos aos cofres públicos.**

PLANILHA DE ECONOMICIDADE - 2024						
PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS DE DESPESAS						
PREGÃO ELETRÔNICO - COMPRAS e SERVIÇOS						
Nº	OBJETO	SECRETARIA	VALOR ESTIMADO DOS ITENS LICITADOS	VALOR FINAL	REDUÇÃO	DESCONTO
004/2024	AQUISIÇÃO DE MICROCHIPS E LEITOR	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO ANIMAL	R\$ 9.980,00	R\$ 7.600,00	R\$ 2.380,00	23,85%
005/2024	LOCAÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO ANIMAL	R\$ 193.129,68	R\$ 162.260,40	R\$ 30.869,28	15,98%
006/2024	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA	R\$ 43.599,16	R\$ 42.201,30	R\$ 1.397,86	3,21%
007/2024	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - CONTROLE DE FROTAS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 4.497.325,80	R\$ 4.475.004,44	R\$ 22.321,36	0,50%
008/2024	AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO (TIPO DO "SPLIT HI-WALL"), COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E GARANTIA (FRACASSADA)	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE TURISMO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	#DIV/0!
009/2024	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO DIVERSOS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS PARA ATENDIMENTO DOS ÓRGÃOS E ENTES MUNICIPAIS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, COM EXCEÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E SAÚDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 659.502,00	R\$ 365.799,72	R\$ 293.702,28	44,53%
010/2024	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, CÂMERAS DE MONITORAMENTO CFTV / DRV E CENTRAL DE ALARME SONORO, INCLUINDO INSTALAÇÃO, MATERIAIS, INSUMOS E EQUIPAMENTOS PARA O SEU PLENO FUNCIONAMENTO, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA COORDENADORIA DE GESTÃO DE FROTA MUNICIPAL E ALMOXARIFADO CENTRAL MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 40.923,54	R\$ 29.051,00	R\$ 11.872,54	29,01%



012/2024	SERVIÇOS DE CARGA, RECARGA, INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO NOS EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE PROTEÇÃO A INCÊNDIO INCLUINDO MANUTENÇÃO DO EXTINTOR DE NÍVEL 2, MANUTENÇÃO DO EXTINTOR DE NÍVEL 3, VISTORIA, INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO DAS MANGUEIRAS DE COMBATE A INCÊNDIO INCLUSIVE COM APLICAÇÃO DE TESTES HIDROSTÁTICOS E TESTE DE DESEMPENHO DAS BOMBAS DE INCÊNDIO INCLUINDO O ACIONAMENTO SEM VAZÃO E COM VAZÃO E O MODO AUTOMÁTICO E MANUAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 17.350,96	R\$ 10.041,00	R\$ 7.309,96	42,13%
013/2024	AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO (TIPO DO "SPLIT HI-WALL"), COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E GARANTIA	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE TURISMO	R\$ 11.305,05	R\$ 11.305,05	R\$ 0,00	0,00%
014/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS - LEVES / PESADOS, SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL, POR LOCAÇÃO MENSAL, COM SEGURO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E UMA LAVAGEM MENSAL COMPLETA (INTERNA E EXTERNA)	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE DEFESA CIVIL	R\$ 562.053,72	R\$ 385.044,00	R\$ 177.009,72	31,49%
019/2024	AQUISIÇÃO DE MICROCHIPS	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO ANIMAL	R\$ 511.902,06	R\$ 151.101,40	R\$ 360.800,66	70,48%
020/2024	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES INCLUINDO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SEGURO TOTAL SEM FRANQUIA, LICENCIAMENTO ANUAL COM IPVA E DEMAIS TRIBUTOS E CUSTOS QUITADOS, SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO ANIMAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	#DIV/0!
021/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, TIPO CAMINHÃO AUTO SOCORRO (REBOQUE), ZERO QUILOMETRO OU SEMINOVO COM ATÉ 5.000 KM RODADOS, MÍNIMO DO ANO DE 2022, COM MOTORISTA, COMBUSTÍVEL E SERVIÇO DE MANUTENÇÃO INCLUÍDOS, PARA ATUAR 12 (DOZE) HORAS POR DIA, 7 DIAS POR SEMANA	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 6.339.330,00	R\$ 2.646.000,00	R\$ 3.693.330,00	58,26%
024/2024	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL NATURAL, ENVASADA EM GARRAFAS DE 500ML, PARA HIDRATAÇÃO DESTINADA AOS SERVIDORES DAS COORDENADORIAS GERAL DE TRÂNSITO E DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 66.141,74	R\$ 18.667,90	R\$ 47.473,84	71,78%
026/2024	FORNECIMENTO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO DO TIPO SPLIT, INCLUINDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO (FRACASSADA)	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	#DIV/0!



028/2024	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET VIA CABO DE FIBRA ÓPTICA, COM LINK DE ACESSO DEDICADO E CAPACIDADE DE PROVER COMUNICAÇÃO DE DADOS, VOZES E IMAGENS POR COMUTAÇÃO DE PACOTES IP (INTERNET PROTOCOL), COM VELOCIDADE MÍNIMA GARANTIDA DE 100 MBPS (CEM MEGABITS POR SEGUNDO) FULL-DUPLEX E DISPONIBILIZAÇÃO DE BLOCO COM NO MÍNIMO 02 (DOIS) ENDEREÇOS DE IP FIXOS E PÚBLICOS, CONTEMPLANDO A DISPONIBILIZAÇÃO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E ATIVAÇÃO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA IMPLEMENTAR O SERVIÇO PRETENDIDO, TAIS COMO ROTEADORES, APARELHOS DE CONEXÃO, CABOS E CONECTORES, BEM COMO SUPORTE TÉCNICO INTEGRAL	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV	R\$ 101.185,20	R\$ 19.800,00	R\$ 81.385,20	80,43%
029/2024	FORNECIMENTO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO DO TIPO SPLIT, INCLUINDO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	R\$ 17.328,71	R\$ 9.426,61	R\$ 7.902,10	45,60%
030/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA USO VETERINÁRIOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO ANIMAL	R\$ 291.800,67	R\$ 162.818,62	R\$ 128.982,05	44,20%
032/2024	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, EPI'S E ACESSÓRIOS PARA TODOS OS AGENTES DE TRÂNSITO, FISCAIS DE TRANSPORTES, COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO, SETOR DE PLACAS, SETOR DE SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA E SETOR ADMINISTRATIVO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA DE MACAÉ – SEMMURB,	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA DE MACAÉ – SEMMURB,	R\$ 1.579.486,28	R\$ 433.900,68	R\$ 1.145.585,60	72,53%
033/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE RODEIO NA CATEGORIA PROFISSIONAL DE ÂMBITO NACIONAL E OU INTERNACIONAL, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS NO PERÍODO DE 04 (QUATRO) DIAS CONSECUTIVOS PARA A XL EXPO MACAÉ	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA	R\$ 359.054,70	R\$ 357.000,00	R\$ 2.054,70	0,57%
036/2024	AQUISIÇÃO DE PAPEL PARA IMPRESSÃO DO TIPO SULFITE (FORMATO A4),	ÓRGÃOS E ENTES MUNICIPAIS ATENDIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 3.729.977,81	R\$ 3.497.430,95	R\$ 232.546,86	6,23%
037/2024	PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE CAVALOS MARCHADOR, GADO ZEBU (NELORE, TABAPUÃ E GIR), PROVAS 3 (TRÊS) TAMBORES, FESTA DO LAÇO E EXPOSIÇÃO DE PEQUENOS ANIMAIS – PARA REALIZAÇÃO DA XL EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA DE MACAÉ, A SER REALIZADO ENTRE 25 E 29 DE JULHO DE 2024, NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES LATIFF MUSSI ROCHA	DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA	R\$ 1.077.048,65	R\$ 938.949,60	R\$ 138.099,05	12,82%

038/2024	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL POTÁVEL SEM GÁS ACONDICIONADA EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS CONTENDO O MÍNIMO DE 510 ML E EM EMBALAGEM RETORNÁVEL DE 20 LITROS, FORNECIDOS EM REGIME DE "COMODATO"	ÓRGÃOS E ENTES MUNICIPAIS ATENDIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 1.123.580,76	R\$ 755.589,00	R\$ 367.991,76	32,75%
039/2024	SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO DE AVISOS DE LICITAÇÃO, ERRATAS E ADIAMENTOS DO MUNICÍPIO DE MACAÉ EM JORNAL DIÁRIO DE GRANDE CIRCULAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE COMUNICAÇÃO	R\$ 316.627,20	R\$ 231.012,00	R\$ 85.615,20	27,04%
041/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA USO VETERINÁRIOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO ANIMAL	R\$ 19.476,75	R\$ 19.296,25	R\$ 180,50	0,93%
046/2024	LOCAÇÃO DE ESPAÇO COMPARTILHADO DE TRABALHO (COWORKING), INCLUINDO MOBILIÁRIO, AMBIENTE CLIMATIZADO ATRAVÉS DE CONDICIONADORES DE AR, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E TODAS AS TAXAS E IMPOSTOS COMO ENERGIA ELÉTRICA, ÁGUA E AFINS	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	R\$ 199.920,00	R\$ 199.920,00	R\$ 0,00	0,00%
053/2024	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DIVERSOS	Secretaria Municipal de Administração	R\$ 3.545.468,13	R\$ 2.963.337,78	R\$ 582.130,35	16,42%
054/2024	AQUISIÇÃO DE CALCÁRIO DOLOMÍTICO E ADUBO QUÍMICO	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA	R\$ 616.535,00	R\$ 392.060,00	R\$ 224.475,00	36,41%
055/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE PEÇAS E COMPONENTES, EM EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO DE DIVERSAS CAPACIDADES TIPO SPLIT SYSTEM E JANELA (ACJ), COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, COMPONENTES E MATERIAIS DE CONSUMO, NOS PRÉDIOS MUNICIPAIS: PAÇO MUNICIPAL, CENTRO ADMINISTRATIVO LUIS OSÓRIO (CEALO), ALMOXARIFADO CENTRAL MUNICIPAL E SEDE DA GESTÃO DE FROTAS DO MUNICÍPIO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 631.040,88	R\$ 174.396,24	R\$ 456.644,64	72,36%
057/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CLIMATIZAÇÃO INTEGRAL DAS SALAS NA NOVA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA DE MACAÉ (SEMMURB), CONFORME DELINEADO NO PROJETO ARQUITETÔNICO, ABRANGENDO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR-CONDICIONADO E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUINDO OS MATERIAIS, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS, MANUAIS DO FABRICANTE E AS MELHORES PRÁTICAS DE INSTALAÇÃO DE SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 320.922,08	R\$ 305.156,56	R\$ 15.765,52	4,91%

061/2024	AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO (TIPO DO "SPLIT HI-WALL"), COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E GARANTIA	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS - SEMARH	R\$ 172.369,38	R\$ 147.914,00	R\$ 24.455,38	14,19%
062/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (...) <i>(ADIADO SINE DIE)</i>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
064/2024	CLIMATIZAÇÃO INTEGRAL DAS SALAS NA NOVA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA DE MACAÉ (SEMMURB), CONFORME DELINEADO NO PROJETO ARQUITETÔNICO, ABRANGENDO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR-CONDICIONADO E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUINDO OS MATERIAIS, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS, MANUAIS DO FABRICANTE E AS MELHORES PRÁTICAS DE INSTALAÇÃO DE SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 497.183,18	R\$ 411.221,00	R\$ 85.962,18	17,29%
067/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO NO MODELO LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS (IMPRESSORAS, PLOTTER E SCANNER)	PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ	R\$ 1.917.914,28	R\$ 976.535,88	R\$ 941.378,40	49,08%
068/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE MOTORISTA DE VEÍCULOS DE PEQUENO E MÉDIO PORTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 4.577.776,08	R\$ 4.333.590,96	R\$ 244.185,12	5,33%
072/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DESPORTIVA PARA ATENDER DIVERSAS MODALIDADES ESPORTIVAS EM EVENTOS ESPORTIVOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	R\$ 1.702.788,19	R\$ 1.025.997,00	R\$ 676.791,19	39,75%
073/2024	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ALMOXARIFADO DO TIPO PALETE DE PLÁSTICO, CONFORME PARÂMETROS E ELEMENTOS DESCRITIVOS NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES E ÓRGÃOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 203.693,98	R\$ 109.319,00	R\$ 94.374,98	46,33%
080/2024	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA TRANSPORTE DE CARGAS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 227.279,38	R\$ 168.722,00	R\$ 58.557,38	25,76%
081/2024	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO PARA PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS EVENTOS CAMPEONATO CENTENÁRIO MACAENSE DE FUTEBOL AMADOR, COM FORNECIMENTO DE PESSOAL NECESSÁRIO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	R\$ 215.620,23	R\$ 171.831,00	R\$ 43.789,23	20,31%

082/2024	SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, INCLUINDO SERVIÇOS CORRELATOS E DE SUPORTE, VISANDO ATENDER O CALENDÁRIO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	R\$ 175.160,72	R\$ 145.350,00	R\$ 29.810,72	17,02%
083/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEICULOS - LEVES / PESADOS - SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL POR LOCAÇÃO MENSAL, SENDO, 01 (UM) VEÍCULO AUTOMOTOR TIPO SUV, BLINDADO, ZERO QUILOMETRO OU SEMINOVO, COM NO MÁXIMO 01 ANO DE USO COM ATÉ 20.000 KM RODADOS, LIVRE DE KM, COM SEGURO TOTAL SEM FRANQUIA, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA TOTAL, LICENCIAMENTO ANUAL, IPVA E DEMAIS TRIBUTOS E CUSTOS QUITADOS, ENQUADRADO NAS DETERMINAÇÕES E EXIGÊNCIAS DO CONTRAN, LEI 9705/1997 - CBT E DEMAIS NORMAS APLICÁVEIS,	DO GABINETE DO PREFEITO / SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GOVERNO	R\$ 284.172,00	R\$ 178.800,00	R\$ 105.372,00	37,08%
084/2024	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REALIZAÇÃO DE SHOW AQUÁTICO DAS ÁGUAS DANÇANTES DE NATAL, SINCRONIZADO POR TIMECODE, NA LAGOA DE IMBOASSICA, COM A LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PARA OS SERVIÇOS NECESSÁRIOS DE DECORAÇÃO, ILUMINAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM, O EVENTO COM JATOS DE ÁGUAS DANÇANTES, (...)	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE TURISMO	R\$ 9.149.844,60	R\$ 7.979.110,00	R\$ 1.170.734,60	12,80%
085/2024	AQUISIÇÃO DE RAÇÃO ANIMAL PARA CÃES E GATOS, ASSIM COMO DEMAIS INSUMOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO ANIMAL	R\$ 626.338,72	R\$ 340.221,53	R\$ 286.117,19	45,68%
087/2024	DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO E DECORAÇÃO COM O FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA, LOCAÇÃO, COLOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E RETIRADA DE ORNAMENTAÇÃO E ILUMINAÇÃO CÊNICA ALUSIVA AO NATAL, POR SUA PRÓPRIA RESPONSABILIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL NO MUNICÍPIO DE MACAÉ	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE TURISMO	R\$ 12.625.468,22	R\$ 9.396.990,00	R\$ 3.228.478,22	25,57%
088/2024	SERVIÇOS MARÍTIMOS PARA AFRETAMENTO DE EMBARCAÇÃO DE RESGATE/REBOQUE/SOCORRO ÀS EMBARCAÇÕES PESQUEIRAS DE MACAÉ/RJ, QUE ESTEJAM EM EMERGÊNCIA EM ALTO MAR	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE PESCA E AQUICULTURA	R\$ 894.300,00	R\$ 891.000,00	R\$ 3.300,00	0,37%
090/2024	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE DIVERSOS, INCLUINDO TELEVISOR, PURIFICADOR DE ÁGUA, FRIGOBAR, FOGÃO, REFRIGERADOR, CADEIRAS PARA AUTOMÓVEL E EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS, PARA A SEDE E SEUS EQUIPAMENTOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	R\$ 27.654,09	R\$ 23.932,00	R\$ 3.722,09	13,46%



091/2024	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E DE DISTRIBUIÇÃO PARA DAR SUPORTE AO CALENDÁRIO DE AÇÕES EXTERNAS DESTA SECRETARIA, AÇÕES CONTÍNUAS MENSAIS E DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHERES, ALÉM DE MATERIAIS GRÁFICOS DE SUPORTE PARA O ATENDIMENTO DO CEAM	SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	R\$ 190.474,20	R\$ 123.771,00	R\$ 66.703,20	35,02%
093/2024	de PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONTROLE E COMBATE DE VETORES E PRAGAS URBANAS (CUPINS, FORMIGAS, MOSQUITOS, ANIMAIS PEÇONHENTOS, ETC.) - DESINSETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO E DESALOJAMENTO DE POMBOS, MORCEGOS E ABELHAS PARA ATENDER AOS CENTROS ADMINISTRATIVOS (PAÇO MUNICIPAL E CENTRO ADMINISTRATIVO LUIZ OSÓRIO - CEALO), ALMOXARIFADO CENTRAL MUNICIPAL E A SEDE DA GESTÃO DE FROTAS DO MUNICÍPIO, TODOS VINCULADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD	R\$ 73.888,80	R\$ 18.947,92	R\$ 54.940,88	74,36%
096/2024	AQUISIÇÃO DE INSUMOS RIBBON FARGO BR DTC1250E, COLORIDO, COM MEDIDA PADRÃO DO PRÓPRIO FABRICANTE, PARA A IMPRESSORA FARGO BR DTC1250E DUAL USB 073003	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS (SEMARH)	R\$ 78.400,00	R\$ 54.400,00	R\$ 24.000,00	30,61%
098/2024	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DIVERSOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 3.966.112,89	R\$ 2.755.470,76	R\$ 1.210.642,13	30,52%
100/2024	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PERSIANAS EM PVC	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA - SEMMURB	R\$ 116.459,82	R\$ 30.585,90	R\$ 85.873,92	73,74%
101/2024	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL NATURAL, ENVASADA EM COPOS DE 200 ML E GELO EM ESCAMAS, EM SACOS DE 20 KG, COM ENTREGA PARCELADA, PARA SUA UTILIZAÇÃO DURANTE OS EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	R\$ 83.635,10	R\$ 79.909,40	R\$ 3.725,70	4,45%
102/2024	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO VEICULAR VIA SATÉLITE POR GPRS (GPS/GSM/GPRS), ...	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD	R\$ 307.047,12	R\$ 40.540,80	R\$ 266.506,32	86,80%



104/2024	REALIZAÇÃO DE SHOWS PIROTÉCNICOS, PARA EXECUÇÃO NO RÉVEILLON 2024/2025, EM MAR ABERTO NA CIDADE DE MACAÉ, INCLUINDO FORNECIMENTO DE FOGOS DE ARTIFÍCIO, LOCAÇÃO DE BALSAS, SERVIÇO DE REBOQUE E FUNDEIO, MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, EM CONSONÂNCIA AO DISPOSTO NO EDITAL	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE TURISMO	R\$ 3.225.738,00	R\$ 3.134.586,00	R\$ 91.152,00	2,83%
105/2024	FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO URBANO TIPO ABRIGO DE PASSAGEIROS DE ÔNIBUS	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 10.045.775,00	R\$ 8.133.006,25	R\$ 1.912.768,75	19,04%
106/2024	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO, COM SERVIÇO DE MONTAGEM	MUNICIPAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS - SEMARH	R\$ 285.397,54	R\$ 186.767,33	R\$ 98.630,21	34,56%
107/2024	FORNECIMENTO DE LICENÇAS GOVERNAMENTAIS DO SOFTWARE DE EDIÇÃO GRÁFICA ADOBE CREATIVE CLOUD (ACC), A SEREM OFERECIDAS NA MODALIDADE DE SUBSCRIÇÃO POR DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES, NA ÚLTIMA VERSÃO LANÇADA	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE COMUNICAÇÃO	R\$ 282.633,12	R\$ 268.902,00	R\$ 13.731,12	4,86%
108/2024	PARA AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM INSTALAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO ANIMAL	R\$ 50.758,94	R\$ 36.336,00	R\$ 14.422,94	28,41%
<b>TOTAL DE LICITAÇÕES</b>			<b>TOTAL ESTIMADO</b>	<b>TOTAL LICITADO</b>	<b>TOTAL REDUÇÃO</b>	<b>TOTAL DESCONTO</b>
58			R\$ 78.885.880,11	R\$ 59.927.928,23	R\$ 18.957.951,88	24,03%



DISPENSA ELETRÔNICA

Nº	OBJETO	SECRETARIA	VALOR ESTIMADO DOS ITENS LICITADOS	VALOR FINAL	REDUÇÃO	DESCONTO
002/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, COM ATUÁRIO HABILITADO, PARA EXECUÇÃO DE REAVALIAÇÃO ATUARIAL OBRIGATÓRIA, REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2024 – ANO-BASE 2023, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV	R\$ 15.900,00	R\$ 9.499,00	R\$ 6.401,00	40,26%
003/2024	AQUISIÇÃO DE SELOS AUTO-ADESIVO/AUTODESTRUTIVO DE CERTIFICAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER AO CALENDÁRIO ANUAL DE VISTORIA E CADASTRAMENTO DE 2024, CONFORME PARÂMETROS E ELEMENTOS DESCRITIVOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 13.650,00	R\$ 3.692,00	R\$ 9.958,00	72,95%
004/2024	SERVIÇOS DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL PARA USUÁRIOS E MÁQUINAS, DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES E NORMAS ICP-BRASIL, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE DISPOSITIVOS PARA ARMAZENAMENTO DE CERTIFICADOS DIGITAIS DO TIPO TOKEN USB, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV	R\$ 2.120,00	R\$ 1.126,00	R\$ 994,00	46,89%
006/2024	AQUISIÇÃO DE SACOS PLÁSTICO, LUVAS DE BORRACHA E GARRAFA DE ÁGUA MINERAL SEM GÁS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE PESCA E AQUICULTURA	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE PESCA E AQUICULTURA	R\$ 36.480,00	R\$ 16.980,00	R\$ 19.500,00	53,45%
008/2024	CONTRATAÇÃO DA EMPRESA CERTIFICADORA CREDENCIADA PELO MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL, PARA AUDITORIA DE CERTIFICAÇÃO, COM PRÉ-AUDITORIA INCLUSA, PARA RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO NO PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL (...) <b>DESERTA</b>	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
009/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (SUPORTE DO TIPO BICICLETÁRIO VERTICAL)	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (SEMAD)	R\$ 8.784,99	R\$ 6.111,00	R\$ 2.673,99	30,44%
010/2024	CONTRATAÇÃO DA EMPRESA CERTIFICADORA CREDENCIADA PELO MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL, PARA AUDITORIA DE CERTIFICAÇÃO, COM PRÉ-AUDITORIA INCLUSA, PARA RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO NO PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – RPPS PRÓ-GESTÃO – (...)	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV	R\$ 11.340,00	R\$ 11.340,00	R\$ 0,00	0,00%



011/2024	SERVIÇO DE COQUETEL	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	R\$ 22.000,00	R\$ 19.920,00	R\$ 2.080,00	9,45%
013/2024	AUDITORIA EM ÁREA DE QUALIDADE CONTRATAÇÃO DA EMPRESA CERTIFICADORA CREDENCIADA PELO MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA PARA AUDITORIA DE CERTIFICAÇÃO COM PRÉ-AUDITORIA INCLUSA PARA RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO NO PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - PRÓ- GESTÃO DO NÍVEL I OU SUPERIOR DO ENTE/MACAEPREV, INSTITUÍDO ATRAVÉS DA PORTARIA MPS Nº 185 DE 04 DE MAIO DE 2015 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB A SUPERVISÃO DA SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR – SRPC DO MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV.	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV.	R\$ 11.340,00	R\$ 11.105,00	R\$ 235,00	2,07%
014/2024	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (ADAPTADOR ROSCA FÊMEA E ESGUICHO REGULÁVEL) PARA MANGUEIRAS DE INCÊNDIO, PARA COMPOR AS CAIXAS DE COMBATE A INCÊNDIO, CONFORME PARÂMETROS E ELEMENTOS DESCRITIVOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 5.028,75	R\$ 1.889,10	R\$ 3.139,65	62,43%
016/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA A INSPEÇÃO, MANUTENÇÃO, RECARGA, CERTIFICAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE COMBATE A INCÊNDIO E TESTES HIDROSTÁTICOS NAS INSTALAÇÕES	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	R\$ 6.532,60	R\$ 6.320,50	R\$ 212,10	3,25%
020/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO PREDIAL (SEGURO/GARANTIA), PARA COBERTURA DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV	R\$ 9.016,69	R\$ 9.016,69	R\$ 0,00	0,00%
021/2024	EQUIPAMENTOS DIVERSOS (CAFETEIRA ELÉTRICA, CLIMATIZADOR EVAPORATIVO E FORNO DE MICROONDAS)	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 36.377,70	R\$ 30.830,79	R\$ 5.546,91	15,25%
024/2024	AQUISIÇÃO DE ELEMENTO FILTRANTE E APARELHO PURIFICADOR DE ÁGUA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (SEMAD).	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 11.481,90	R\$ 8.852,92	R\$ 2.628,98	22,90%
030/2024	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS (MESA DE REFEITÓRIO COM 10 BANCOS ESCAMOTEÁVEIS E CADEIRA SOBRE LONGARINA COM 04 ASSENTOS) E EQUIPAMENTOS DIVERSOS (LAVADORA DE ALTA PRESSÃO E ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA - INDUSTRIAL)	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 6.335,26	R\$ 5.157,61	R\$ 1.177,65	18,59%

031/2024	SERVIÇOS DE COBERTURA SECURITÁRIA (SEGURO DE VIDA), LIMITADA A 124 (CENTO E VINTE E QUATRO) ESTAGIÁRIOS	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS	R\$ 19.165,44	R\$ 14.880,00	R\$ 4.285,44	22,36%
033/2024	AQUISIÇÃO DE COLETES EM BRIM, PARA IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES	SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES – SEMPOM	R\$ 2.122,56	R\$ 2.122,56	R\$ 0,00	0,00%
034/2024	AQUISIÇÃO DE COLETES EM BRIM, PARA IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES	SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES – SEMPOM	R\$ 2.122,56	R\$ 2.087,64	R\$ 34,92	1,65%
036/2024	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV	MACAEPREV	R\$ 31.880,00	R\$ 18.600,00	R\$ 13.280,00	41,66%
037/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGEM DE VEÍCULOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA	R\$ 16.800,00	R\$ 11.159,88	R\$ 5.640,12	33,57%
038/2024	DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESPAÇO DE AUDITÓRIO CLIMATIZADO COM CAPACIDADE PARA CERCA DE 400 PESSOAS, COM CADEIRAS ESTOFADAS SUFICIENTES PARA O NÚMERO DE PARTICIPANTES, E GERADOR DE ENERGIA CAPAZ DE ATENDER INTEGRALMENTE O ESPAÇO A SER LOCADO EM CASO DE FALTA DE LUZ, NOS DIAS 28 E 29 DE NOVEMBRO DE 2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E RENDA	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 0,00	0,00%
039/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO E DE APOIO, VISANDO ATENDER XXI SEMANA INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DO TRABALHO (SIPAT)	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS	R\$ 6.209,85	R\$ 5.594,85	R\$ 615,00	9,90%
040/2024	ELETRÔNICA TRATA-SE DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE BUFFET, VISANDO ATENDER À XXI SEMANA INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DO TRABALHO (SIPAT), NOS DIAS 25/11/2024 À 29/11/2024	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS	R\$ 24.592,00	R\$ 20.639,20	R\$ 3.952,80	16,07%
041/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, COM ATUÁRIO HABILITADO, PARA EXECUÇÃO DE REAVALIAÇÃO ATUARIAL OBRIGATÓRIA, REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2025 – ANO-BASE 2024	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV	R\$ 23.733,33	R\$ 12.000,00	R\$ 11.733,33	49,44%
043/2024	AQUISIÇÃO DE FITA LAMINADA PARA ROTULADOR TZE S651	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE PATRIMÔNIO	R\$ 38.475,00	R\$ 22.825,00	R\$ 15.650,00	40,68%

044/2024	RECARGA DE EXTINTORES DE INCÊNDIO E SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE MANGUEIRAS DE INCÊNDIO, COM ENSAIO HIDROSTÁTICO, PINTURA E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS EVENTUALMENTE DANIFICADOS	DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV	R\$ 1.929,60	R\$ 1.906,20	R\$ 23,40	1,21%
		<b>TOTAL DE LICITAÇÕES</b>	<b>TOTAL ESTIMADO</b>	<b>TOTAL LICITADO</b>	<b>TOTAL REDUÇÃO</b>	<b>TOTAL DESCONTO</b>
		<b>26</b>	<b>R\$ 379.418,23</b>	<b>R\$ 269.655,94</b>	<b>R\$ 109.762,29</b>	<b>28,93%</b>

**CHAMAMENTO PÚBLICO**

Nº	OBJETO	SECRETARIA	VALOR ESTIMADO DOS ITENS LICITADOS	VALOR FINAL	REDUÇÃO	DESCONTO
003/2024	LOCAÇÃO DE IMÓVEL NÃO RESIDENCIAL NA CIDADE DE MACAÉ/RJ	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
004/2024	A LOCAÇÃO DE IMÓVEL NÃO RESIDENCIAL NA CIDADE DE MACAÉ/RJ	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
005/2024	SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE DOAÇÃO E COMODATO DE BENS MÓVEIS E SERVIÇOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, VISANDO O RECEBIMENTO DE MATERIAIS, LAYOUTS E SERVIÇOS DE MONTAGEM, MANUTENÇÃO, FUNCIONAMENTO E EXPOSIÇÃO, EM CONTRAPARTIDA O MUNICÍPIO AUTORIZARÁ A PUBLICIDADE DO ATO VISANDO À APRESENTAÇÃO E DIVULGAÇÃO NO EVENTO: 4ª EDIÇÃO DO MAIO AMARELO	COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
007/2024	SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE DOAÇÃO E COMODATO DE BENS MÓVEIS E SERVIÇOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, VISANDO O RECEBIMENTO DE MATERIAIS, LAYOUTS E SERVIÇOS DE MONTAGEM, MANUTENÇÃO, FUNCIONAMENTO E EXPOSIÇÃO, EM CONTRAPARTIDA O MUNICÍPIO AUTORIZARÁ A PUBLICIDADE DO ATO VISANDO À APRESENTAÇÃO E DIVULGAÇÃO NO EVENTO: 4ª EDIÇÃO DO MAIO AMARELO	COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
008/2024	A LOCAÇÃO DE IMÓVEL NÃO RESIDENCIAL NA CIDADE DE MACAÉ/RJ	SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
010/2024	LOCAÇÃO DE IMÓVEL NÃO RESIDENCIAL NA CIDADE DE MACAÉ/RJ,	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE TRABALHO E RENDA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%



013/2024	SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE DOAÇÃO E COMODATO DE BENS MÓVEIS, E SERVIÇOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, COMPREENDENDO SERVIÇOS DE MATERIAL GRÁFICO E COFFEE BREAK, EM CONTRAPARTIDA O MUNICÍPIO AUTORIZARÁ A PUBLICIDADE DO ATO VISANDO À APRESENTAÇÃO E DIVULGAÇÃO NO EVENTO: "MACAÉ EMPREENDEDORA", QUE SERÁ REALIZADO NA CIDADE DE MACAÉ, NOS DIAS 26, 27, 28 E 29 DE NOVEMBRO DO CORRENTE ANO.	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E RENDA - SEDEC	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
Obs.: Procedimentos licitatórios sem valores estimados ou finalizados. Pois tratasse de receitas e despesas futuras caso ocorra a contratação pretendida.	TOTAL DE LICITAÇÕES	TOTAL ESTIMADO	TOTAL LICITADO	TOTAL REDUÇÃO	TOTAL DESCONTO	
	7	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%	

Concorrência Pública						
Nº	OBJETO	SECRETARIA	VALOR ESTIMADO DOS ITENS LICITADOS	VALOR FINAL	REDUÇÃO	DESCONTO
014/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA REVISÃO DOS PLANOS DE MANEJO (PM) DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL DO SANA (APA DO SANA) E PARQUE NATURAL MUNICIPAL ATALAIA (PNM ATALAIA) E ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE MANEJO DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL RIO NOVO (APA RIO NOVO) E MONUMENTO NATURAL DO PICO DO FRADE (MONA PICO DO FRADE), MACAÉ-RJ, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE (ADIADO SINE DIE)	SECRETARIA MUNICIPAL DE AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
	TOTAL DE LICITAÇÕES	TOTAL ESTIMADO	TOTAL LICITADO	TOTAL REDUÇÃO	TOTAL DESCONTO	
	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%	

RESULTADO FINAL DE ECONOMICIDADE - 2024				
TOTAL DE PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS	TOTAL ESTIMADO	TOTAL LICITADO	TOTAL REDUÇÃO	TOTAL DESCONTO
92	R\$ 79.265.298,34	R\$ 60.197.584,17	R\$ 19.067.714,17	24,06%

PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS DE RECEITAS

PREGÃO ELETRÔNICO DE ARRECADAÇÃO

Nº	OBJETO	SECRETARIA	VALOR ESTIMADO DOS ITENS LICITADOS	VALOR FINAL	DIFERENÇA	ARRECADADO
044/2024	INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA CENTRALIZAR EM UMA ÚNICA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, POR RAZÕES DE CONVENIÊNCIA ADMINISTRATIVA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DE: I - PAGAMENTO, COM EXCLUSIVIDADE, DE SALÁRIOS, PROVENTOS E VENCIMENTOS, APOSENTADORIAS, PENSÕES E BENEFÍCIOS, DE SERVIDORES OU EMPREGADOS PÚBLICOS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS, DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA COMO TAMBÉM DO (...) <b>FRACASSADA</b>	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV; II	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
048/2024	EMPREGADOS PÚBLICOS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS, DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA COMO TAMBÉM DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV; II - CENTRALIZAÇÃO CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA CENTRALIZAR EM UMA ÚNICA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, POR RAZÕES DE CONVENIÊNCIA ADMINISTRATIVA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DE: I - (...) <b>FRACASSADA</b>	DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV; II	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
063/2024	CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA CENTRALIZAR EM UMA ÚNICA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, POR RAZÕES DE CONVENIÊNCIA ADMINISTRATIVA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DE: I - PAGAMENTO, COM EXCLUSIVIDADE, DE SALÁRIOS, PROVENTOS E VENCIMENTOS, APOSENTADORIAS, PENSÕES E BENEFÍCIOS, DE SERVIDORES OU EMPREGADOS PÚBLICOS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS, DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA COMO TAMBÉM DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MACAÉ – MACAEPREV	R\$ 50.005.000,00	R\$ 50.005.000,00	R\$ 0,00	100,00%
<b>TOTAL DE LICITAÇÕES</b>			<b>TOTAL ESTIMADO</b>	<b>TOTAL LICITADO</b>	<b>TOTAL DIFERENÇA</b>	<b>TOTAL ARRECADADO</b>
3			R\$ 50.005.000,00	R\$ 50.005.000,00	R\$ 0,00	100,00%

LEILÃO - ARRECADAÇÃO						
Nº	OBJETO	SECRETARIA	VALOR ESTIMADO DOS ITENS LICITADOS	VALOR FINAL	DIFERENÇA	ARRECADADO
001/2024	AUTORIZAÇÃO DE USO COMERCIAL DE ESPAÇO A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES LATIFF MUSSI ROCHA E CENTRO DE CONVENÇÕES JORNALISTA ROBERTO MARINHO, PARA ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO E REALIZAÇÃO DA XL EXPO MACAÉ 2024	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE TURISMO E SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROECONOMIA.	R\$ 69.190,41	R\$ 69.190,41	R\$ 0,00	100,00%
002/2024	a ALIENAÇÃO DE DUAS COMPOSIÇÕES DE VEÍCULO LEVE SOBRE TRILHOS (VLT), CADA UMA COMPOSTA POR DOIS VAGÕES, TOTALIZANDO QUATRO VAGÕES, MOVIDOS À TRACÇÃO DIESEL-HIDROMECÂNICA, DIRECIONADOS AO SISTEMA FERROVIÁRIO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS (DESERTO)	SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
<b>TOTAL DE LICITAÇÕES</b>			<b>TOTAL ESTIMADO</b>	<b>TOTAL LICITADO</b>	<b>TOTAL DIFERENÇA</b>	<b>TOTAL ARRECADADO</b>
2			R\$ 69.190,41	R\$ 69.190,41	R\$ 0,00	100,00%

\* Os valores das planilhas 'PREGÃO ELETRÔNICO' E 'LEILÃO DE ARRECADAÇÃO' são referentes a certames que visam arrecadação aos cofres do município. Por isso, não foram estimados para o cálculo de economicidade.

#### RESULTADO FINAL DE ARRECADAÇÃO - 2024

TOTAL DE PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS	TOTAL ESTIMADO	TOTAL LICITADO	TOTAL DIFERENÇA	TOTAL ARRECADADO
5	R\$ 50.074.190,41	R\$ 50.074.190,41	R\$ 0,00	100,00%

## 7. COORDENADORIA GERAL DE CONVÊNIOS

Nos termos do artigo 69-D da Lei Complementar Municipal nº 309/2022, são atribuições da Coordenadoria Geral de Convênios:

- ✓ I - planejar, formalizar e dar impulso aos processos que tenham por objeto a celebração de convênios, parcerias e instrumentos congêneres;
- ✓ II - elaborar documentos necessários à formalização dos convênios, parcerias e instrumentos congêneres;

- ✓ III - manter sob sua guarda e chefia o arquivo de todos os convênios, parcerias e instrumentos congêneres em vigor;
- ✓ IV - manter a memória dos convênios, parcerias e instrumentos congêneres encerrados;
- ✓ V - publicar os convênios, parcerias e instrumentos congêneres nos meios legais;
- ✓ VI - aplicar a legislação para garantir o efetivo cumprimento desta na formalização e execução dos processos de convênios, parcerias e instrumentos congêneres;
- ✓ VII - zelar pelo controle dos prazos, alertando os gestores 90 (noventa) dias antes do término dos convênios, parcerias e instrumentos congêneres, reiterando oficialmente em 60 (sessenta) dias e em 30 (trinta) dias, respectivamente, antes do término do seu prazo de vigência;
- ✓ VIII - exercer outras atribuições que lhe forem designadas ou regularmente cometidas.

Cabe destacar que este importante núcleo produziu os seguintes números abaixo quantificados:

INSTRUMENTOS CELEBRADOS EM 2024					
OFÍCIOS EXPEDIDOS	DESPACHO/ COTA	PARECERES	CONVÊNIOS/TERMO DE COMPROMISSO	TERMOS DE COOPERAÇÃO	ACORDOS DE COOPERAÇÃO
251	60	N/A	13	1	8
TERMOS DE FOMENTO	CONTRATOS DE REPASSE	TERMO DE ADESAO	TERMO DE DOAÇÃO/ COMODATO	DISTRATO	ADITIVO DE CONVÊNIO/ FOMENTO/ COOP. TEC.
0	0	0	5	0	15
APOSTILAMENTO	RECONHECIMENTO DE DÍVIDA	MEMORANDO DE INTENÇÕES	TERMO DE COLABORAÇÃO	CONTRATO DE RATEIO	TAXA DE ADESAO
4	0	0	7	0	1





INSTRUMENTOS CELEBRADOS	2024												TOTAL
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Ofício expedido	19	15	12	15	14	19	20	10	27	39	50	11	251
Despacho/Cota	5	3	1	6	2	1	6	10	6	5	8	7	60
Convênio/Termo de Compromisso	6	4	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	13
Termo de Cooperação	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Acordo de Cooperação	0	0	0	1	1	0	0	0	0	6	0	0	8
Termo de Fomento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contrato de Repasse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termo de Adesão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termo de Doação/Comodato	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	5
Distrato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aditivo Convênio /Fomento /Cooperação Técnica	1	0	0	0	1	1	2	2	2	1	0	5	15
Apostilamento	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	4
Reconhecimento de Dívida	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memorando de Intenções	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termo de Colaboração	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1	7
Contrato de Rateio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Taxa de Adesão	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Total	33	22	15	22	18	21	30	23	37	52	68	24	365

A Coordenadoria Geral de Convênios emitiu **251 (duzentos e cinquenta e um) Ofícios Digitais** no ano de 2024.

## 8. COORDENADORIA GERAL DE CONTRATOS

Nos termos do artigo 69-F da Lei Complementar Municipal nº 309/2022, são atribuições da Coordenadoria Geral de Contratos:

- ✓ I - planejar, formalizar e dar impulso na elaboração e gestão dos contratos, termos aditivos, termos de reconhecimento de dívida, termos de ajuste de contas, apostilamentos e instrumentos congêneres;
- ✓ II - chefiar a aplicação da legislação de contratos de direito administrativo para garantir o seu efetivo cumprimento;
- ✓ III - zelar pelo controle dos prazos, alertando os gestores 90 (noventa) dias antes do término dos convênios, reiterando oficialmente em 60 (sessenta) dias e em 30 (trinta) dias, respectivamente, antes do término do seu prazo de vigência.
- ✓ IV - publicar os contratos e instrumentos congêneres nos meios legais;
- ✓ V - publicar e manter atualizado o catálogo de padronização de materiais e serviços;

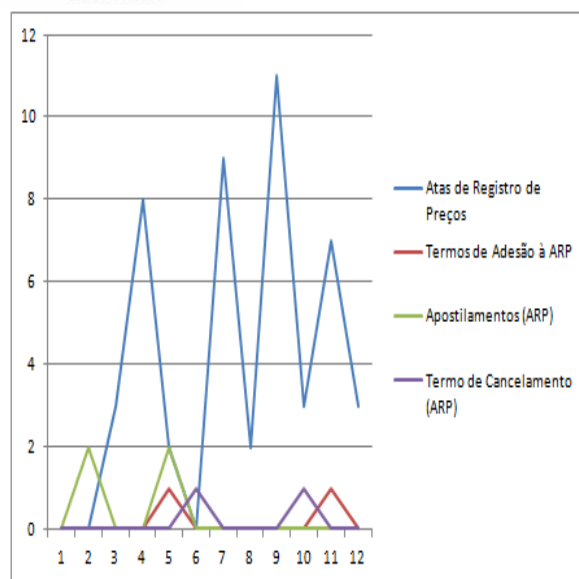
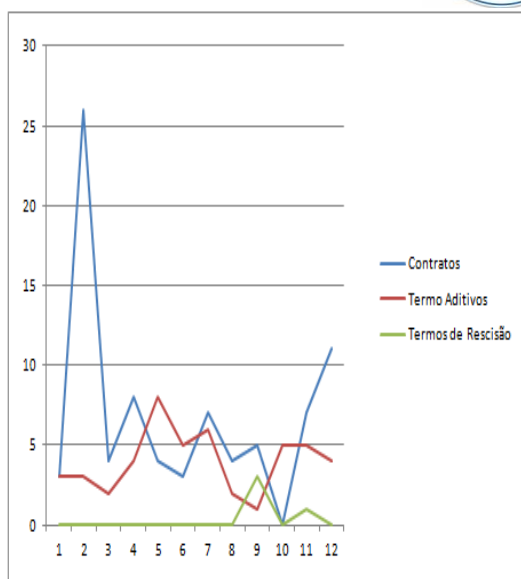


- ✓ VI - publicar e manter atualizado a tabela de preços registrados e contratados pelos órgãos e entes municipais;
- ✓ VIII - exercer outras atribuições que lhe forem designadas ou regularmente cometidas.

INSTRUMENTOS CELEBRADOS EM 2024				
<b>CONTRATOS</b>	<b>TERMOS ADITIVOS</b>	<b>TERMOS DE RESCISÃO</b>	<b>TERMOS DE APOSTILAMENTO</b>	<b>ADITIVOS COM REDUÇÃO DE VALOR</b>
<b>82</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>4</b>
<b>ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS</b>	<b>TERMOS DE ADESÃO À ARP</b>	<b>TRD - TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDAS</b>	<b>OFÍCIOS DIGITAIS EXPEDIDOS</b>	<b>DESPACHOS REALIZADOS</b>
<b>48</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>621</b>	<b>148</b>
			<b>Termo de Cancelamento de ARP</b>	
			<b>2</b>	

Instrumentos	2024												TOTAL
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Contratos	3	26	4	8	4	3	7	4	5		7	11	82
Termo Aditivos	3	3	2	4	8	5	6	2	1	5	5	4	48
Termos de Rescisão									3		1		4
Termos de Apostilamento	2	1	3	2	10			1	3				22
Aditivos com redução de valor						2	1					1	4
Atas de Registro de Preços			3	8	2		9	2	11	3	7	3	48
Termos de Adesão à ARP					1						1		2
Apostilamentos (ARP)		2			2								4
Termo de Cancelamento (ARP)						1				1			2
TAC - Termo de Ajuste de Contas												5	5
TRD - Termo de Reconhecimento de Dívidas													0
Ofícios Digitais	52	53	55	81	46	43	59	33	45	36	55	63	621
Despachos	15	20	16	7	15	18	18	4	16	7	8	4	148

Nos gráficos abaixo, é possível verificar a variação entre contratos celebrados, termos aditivos, e termos de rescisão. De mesma forma, verifica-se a variação das atas de registro de preços celebradas, termos de adesões, de apostilamento e de cancelamento de atas de registro de preços:



Ademais, em **2024** a Coordenadoria de Contratos emitiu o total de **621 (seiscentos e vinte e um) ofícios digitais** e **148 (cento e quarenta e oito) despachos**.

### 8.1 Economicidade Anual

Desde o início da atual gestão desta Especializada, notou-se relevante economia ao erário municipal nos contratos. No ano de **2024**, tivemos **04 (quatro) termos aditivos**, cujos objetos resultaram em revisão de preços e **redução** do valor contratado, na ordem de **R\$ 15.648.356,04 (quinze milhões e seiscentos e quarenta e oito mil e trezentos e cinquenta e seis reais e quatro centavos)**.

ADITIVOS QUE RESULTARAM EM ECONOMICIDADE PARA O MUNICÍPIO							
DATA	TERMO	CONTRATO	TIPO	EMPRESA	VALOR EM 2023	VALOR EM 2024	REDUÇÃO EM VALOR REAL
29/05/2024	1º	079/2023	PRORROGAÇÃO DE PRAZO COM SUPRESSÃO	PERKONS S.A	R\$ 3.722.800,00	R\$ 2.829.600,00	R\$ 893.200,00
13/06/2024	1º	085/2023	PRORROGAÇÃO DE PRAZO COM SUPRESSÃO	ARC COMÉRCIO, CONSTRUÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA	R\$ 15.366.828,40	R\$ 748.343,40	R\$ 14.618.485,00
24/07/2024	2º	089/2022	PRORROGAÇÃO DE PRAZO COM SUPRESSÃO	NEWEASY SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA	R\$ 1.643.639,00	R\$ 1.519.968,00	R\$ 123.671,00
26/12/2024	1º	192/2023	PRORROGAÇÃO DE PRAZO COM SUPRESSÃO	TIPLAN - CONSULTORIA E SERVIÇOS EM INFORMÁTICA LTDA	R\$ 1.160.700,00	R\$ 1.147.699,96	R\$ 13.000,04
							R\$ 15.648.356,04

## 9. COORDENADORIA GERAL DE LOCAÇÕES IMOBILIÁRIAS

Nos termos do artigo 69-E da Lei Complementar Municipal nº 309/2022, são atribuições da Coordenadoria Geral de Locações Imobiliárias:

- ✓ I - planejar, formalizar e dar impulso aos processos que tenham por objeto a celebração de contratos de locação imobiliária, concessão de direito real de uso, permissão de uso e autorização de uso;
- ✓ II - chefiar a aplicação da legislação de locações, concessão de uso, permissão de uso e autorização de uso de bens públicos para garantir o seu efetivo cumprimento;
- ✓ III- zelar pelo controle dos prazos, alertando os gestores 90 (noventa) dias antes do término das locações, concessões de uso, permissões de uso e autorizações de uso, reiterando oficialmente em 60 (sessenta) dias e em 30 (trinta) dias, respectivamente, antes do término do seu prazo de vigência;
- ✓ IV - publicar os contratos e termos nos meios legais;
- ✓ V - exercer outras atribuições que lhe forem designadas ou regularmente cometidas.

<b>INSTRUMENTOS CELEBRADOS EM 2024</b>					
<b>CONTRATOS</b>	<b>TERMOS ADITIVOS</b>	<b>TERMOS DE RESCISÃO</b>	<b>TERMOS DE APOSTILAMENTO</b>	<b>ADITIVOS COM REDUÇÃO DE VALOR</b>	<b>TRD - TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDAS</b>
<b>6</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TERMO DE AJUSTES DE CONTAS</b>	<b>TERMOS DE PERMISSÃO DE USO</b>	<b>IMÓVEIS DEVOLVIDOS</b>	<b>PARECERES EXARADOS</b>	<b>OFÍCIOS DIGITAIS EXPEDIDOS</b>	<b>DESPACHOS REALIZADOS</b>
<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>N/A</b>	<b>251</b>	<b>66</b>
		<b>TERMO DE CONCESSÃO DE USO GRATUITO</b>	<b>TERMO DE CONCESSÃO DE USO</b>	<b>TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO</b>	
		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	

INSTRUMENTOS CELEBRADOS	2024												TOTAL
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Contratos	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	6
Termos Aditivos	0	3	3	0	0	0	0	3	0	2	1	3	15
Termos de Permissão de Uso	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
Termos de Cessão de Uso Grauito	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Termos de Concessão de Uso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termo de Autorização de Uso	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Termos de Rescisão Contratual	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Termos de apostilamento (contrato)	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
Aditivos com redução de valor (economia resultante)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Imóveis Devolvidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TAC - Termo de Ajuste de contas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TRD - Termo de reconhecimento de dividas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ofícios expedidos	25	14	14	21	28	7	23	20	27	16	23	33	251
Despachos Realizados	5	5	9	4	1	1	2	8	0	25	4	2	66

## 9.1 Economicidade Anual

Importa destacar a ocorrência de licitação/procedimento auxiliar relacionado ao uso remunerado de espaços públicos, notadamente quanto ao uso do Parque de Exposições Latiff Mussi Rocha, o qual gerou receita na ordem de **R\$ 69.190,41 (sessenta e nove mil e cento e noventa reais e quarenta e um centavos)** no ano de 2024, o que representa um aumento de mais de **4%** em relação ao valor obtido no ano de **2023**, bem como um aumento superior a **66%** em relação ao valor obtido no ano de **2022** com a utilização remunerada daquele espaço.

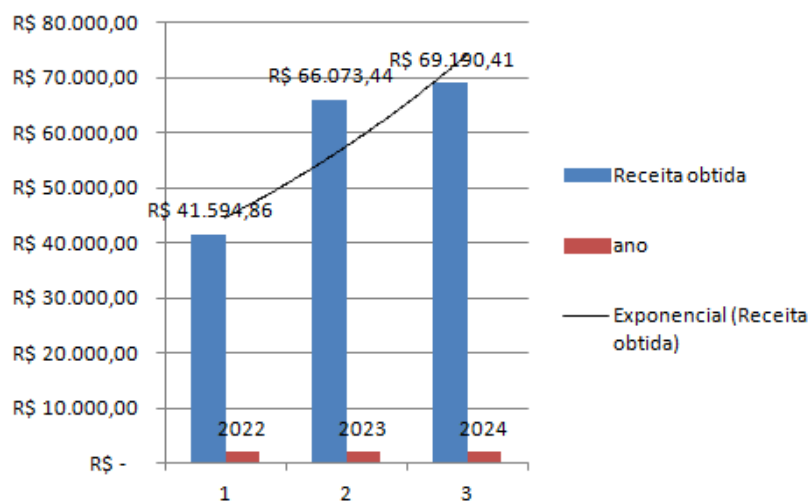
INSTRUMENTOS QUE GERARAM RECEITA - 2024									
Nº DO PROC. ADMINISTRATIVO	Secretaria	Contrato	Início	Término	Publicação	Valor	Favorecido	Objeto/Destinação	Observação
14.039/2024	SEMATUR	Leilão Presencial 001/2024	14/07/2024	09/08/2024	45484	69190,41	M4 Produções e Serviços Ltda CNPJ sob n.º 40.192.143/0001-67	Autorização de Uso do Parque de Exposições Latiff Mussi Rocha e área externa do Centro de Convenções Jornalista Roberto Marinho, imóveis localizados na Rodovia Amaral Peixoto, Km 181, s/n.º, no município de Macaé/RJ, para organização, produção e realização da XL EXPO MACAÉ 2024.	Termo Celebrado em 10/07/2024

Valor Total  
R\$ 69.190,41



INSTRUMENTOS QUE GERARAM RECEITA - 2023										
Nº DO PROC. ADMINISTRATIVO	UNIDADE GESTORA	Nº DO CONTRATO	INÍCIO DO CONTRATO	TÉRMINO DO CONTRATO	PUBLICAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	NOME/FAVORECIDO	OBJETO/DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÃO
5236/2023	SEMATUR	Concorrência Pública n.º 001/2023	15/07/2023	10/08/2023	24/06/2023	R\$ 66.073,44	R\$ 66.073,44	Consórcio Excess FP Audio & M4 Produções	Autorização de Uso do Parque de Exposições Latiff Mussi Rocha e área externa do Centro de Convenções Jornalista Roberto Marinho, imóveis localizados na Rodovia Amaral Peixoto, Km 181, s/n.º, no município de Macaé/RJ, para organização, produção e realização da XXXIX EXPO MACAÉ 2023.	Termo Celebrado em 22/06/2023
							Valor Total			
							R\$ 66.073,44			

INSTRUMENTOS QUE GERARAM RECEITA - 2022										
Nº DO PROC. ADMINISTRATIVO	UNIDADE GESTORA	Nº DO CONTRATO	INÍCIO DO CONTRATO	TÉRMINO DO CONTRATO	PUBLICAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	NOME/FAVORECIDO	OBJETO/DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÃO
11.436/2022	SEMATUR	Concorrência Pública n.º 003/2022	16/07/2022	10/08/2022	15/06/2022	R\$ 41.594,86	R\$ 41.594,86	F.P. AUDIO EIRELI	Autorização de Uso do Parque de Exposições Latiff Mussi Rocha e área externa do Centro de Convenções Jornalista Roberto Marinho, imóveis localizados na Rodovia Amaral Peixoto, Km 181, s/n.º, no município de Macaé/RJ, para organização, produção e realização da XXXVIII EXPO MACAÉ 2022.	Termo Celebrado em 14/06/2022
							Valor Total			
							R\$ 41.594,86			



## 10. CONCLUSÃO

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos e suas Coordenadorias no ano de 2024 resultaram, além do aumento da eficiência na tramitação de processos, em relevante economia ao erário municipal nos processos licitatórios e contratos.

Assim, a partir dos dados apresentados, conclui-se que a Secretaria Municipal Adjunta de Licitações e Contratos tem desempenhado com eficiência as suas atribuições e, conseqüentemente, atendendo à juridicidade, à economicidade e ao interesse público.