

PLANO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DO MUNICÍPIO DE MACAÉ
MACAEPREV**



2026

Presidente do Macaeprev
Claudio de Freitas Duarte

Diretor Previdenciário
Júlio Cesar Viana Carlos

Diretor Financeiro
José Eduardo da Silva Guinancio

Gestor de Recursos
Patric Alves de Vasconcellos

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. ANÁLISE SITUACIONAL	3
2.1. DIAGNÓSTICO DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	3
2.2. ANÁLISE SWOT	4
2.3. CANAIS DE COMUNICAÇÃO	5
2.4. PÚBLICOS DE INTERESSE	6
3. OBJETIVOS.....	6
3.1. OBJETIVO GERAL	6
3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
4. ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO	7
5. PLANO DE AÇÃO	7
5.1. AÇÕES E PROJETOS INSTITUCIONAIS DE COMUNICAÇÃO.....	9
6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	9
6.1. REGISTRO DAS EVIDÊNCIAS	10
6.2. META GLOBAL	10
APÊNDICE I – CALENDÁRIO ANUAL DE COMUNICAÇÃO	11

1. INTRODUÇÃO

O Instituto de Previdência Social do Município de Macaé – MACAEPREV, reconhece a comunicação institucional como instrumento estratégico de governança, transparência, prestação de contas e relacionamento com seus públicos de interesse.

Este Plano de Comunicação Institucional 2026 tem por finalidade organizar e orientar a comunicação interna e externa do Macaeprev, sistematizando ações já executadas pelo Instituto e estabelecendo diretrizes para seu aperfeiçoamento, acompanhamento e avaliação.

O documento adota como referência metodológica a lógica de diagnóstico, objetivos, estratégia, tática e acompanhamento, adaptada à estrutura e às necessidades do Macaeprev. O Plano deverá ser executado de forma integrada pelas áreas responsáveis pelos conteúdos institucionais e revisto sempre que mudanças relevantes justificarem sua atualização.

2. ANÁLISE SITUACIONAL

2.1. DIAGNÓSTICO DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

O Macaeprev mantém relacionamento permanente com servidores ativos, aposentados, pensionistas, órgãos colegiados, órgãos da Administração Municipal, instituições de controle e sociedade. Esse relacionamento exige fluxo contínuo de informações sobre benefícios, serviços, governança, investimentos, atos administrativos, educação previdenciária e prestação de contas.

A comunicação institucional ocorre por diferentes meios, com destaque para o site institucional, Portal da Transparência, canais de atendimento, Ouvidoria, comunicados, reuniões, audiências públicas, materiais informativos e demais canais oficiais utilizados pelo Instituto.

O principal desafio deste Plano é integrar essas iniciativas em uma rotina planejada, com definição de público, meio, periodicidade, responsáveis, metas e métricas, permitindo demonstrar não apenas a existência de canais de comunicação, mas sua efetiva utilização e evolução.

A execução do Plano deverá considerar a capacidade operacional existente. As áreas técnicas permanecem responsáveis pela produção e validação das informações de sua competência, cabendo à estrutura responsável pela divulgação institucional adequar o conteúdo aos canais utilizados.

Entre as iniciativas de comunicação já desenvolvidas pelo Instituto destaca-se o Projeto Conecta Saúde, vinculado ao SaúdePrev, estruturado como ecossistema digital de educação em saúde destinado à disseminação de informações qualificadas, acessíveis e contínuas

aos servidores ativos, aposentados, pensionistas e demais públicos alcançados pelas ações institucionais do Macaeprev.

A iniciativa contempla a utilização integrada de conteúdos audiovisuais e diferentes meios de comunicação, contribuindo para a ampliação do alcance das ações educativas e para o fortalecimento da comunicação institucional.

No âmbito da comunicação interna, o Macaeprev também desenvolve ações relacionadas à promoção da saúde, do bem-estar e da qualidade de vida de seus servidores. Essas iniciativas permitem que informações produzidas a partir das necessidades identificadas no ambiente institucional subsidiem campanhas, palestras, atividades educativas e conteúdos direcionados ao público interno, preservados o sigilo, a confidencialidade e a anonimização dos dados individuais.

2.2. ANÁLISE SWOT

FORÇAS (STRENGTHS)

- S1 – Existência de canais institucionais de transparência e comunicação.
- S2 – Produção periódica de informações técnicas e relatórios pelas áreas do Instituto.
- S3 – Atuação dos órgãos colegiados e disponibilidade de documentos de governança.
- S4 – Realização de ações de transparência e prestação de contas.
- S5 – Conhecimento técnico acumulado nas áreas previdenciária e de investimentos.

FRAQUEZAS (WEAKNESSES)

- W1 – Comunicação institucional distribuída entre diferentes áreas e rotinas.
- W2 – Necessidade de maior padronização da linguagem e da identidade das publicações.
- W3 – Conteúdos técnicos que podem dificultar a compreensão pelo público não especializado.
- W4 – Necessidade de consolidar indicadores de desempenho da comunicação.
- W5 – Necessidade de calendário editorial integrado.

OPORTUNIDADES (OPPORTUNITIES)

- O1 – Ampliar a comunicação direta com servidores ativos, aposentados e pensionistas.
- O2 – Utilizar conteúdos de educação previdenciária e financeira para aproximar os segurados e beneficiários do RPPS.
- O3 – Tornar informações sobre investimentos e governança mais acessíveis.

O4 – Ampliar o uso de meios digitais e conteúdos visuais.
O5 – Integrar comunicação, transparência e ações de boas práticas de gestão.

AMEAÇAS (THREATS)
T1 – Circulação de informações incorretas ou incompletas sobre previdência.
T2 – Alterações legislativas e normativas com impacto direto nos segurados e beneficiários.
T3 – Complexidade dos temas previdenciários, atuariais e financeiros.
T4 – Risco de desatualização de informações publicadas.
T5 – Limitações operacionais para produção e acompanhamento contínuo de conteúdos.

2.3. CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Os canais serão utilizados de acordo com a natureza da informação, o público-alvo e a necessidade de publicidade, registro ou interação.

CANAL	FINALIDADE PRINCIPAL
Site Institucional	Notícias, documentos, serviços, transparência, relatórios e informações permanentes.
Portal da Transparência	Disponibilização de informações e documentos sujeitos à publicidade.
Redes sociais institucionais, quando utilizadas	Divulgação rápida de campanhas, serviços, eventos e conteúdos educativos.
E-mail institucional	Comunicação interna e comunicações dirigidas.
Atendimento presencial e telefônico	Orientação direta ao segurado.
Ouvidoria	Recebimento de manifestações, reclamações, sugestões, elogios e pedidos de informação, conforme competências do canal.
Audiências, reuniões e eventos	Prestação de contas, participação, educação previdenciária e relacionamento.
Materiais digitais ou impressos	Campanhas, orientações e conteúdos educativos.
Conteúdos audiovisuais	Divulgação de conteúdos educativos e institucionais em linguagem acessível e de fácil compreensão.
QR Codes	Facilitar o acesso do público a conteúdos digitais, campanhas, orientações e materiais educativos.

2.4. PÚBLICOS DE INTERESSE

PÚBLICO	PRINCIPAIS NECESSIDADES DE COMUNICAÇÃO
Servidores Ativos	Direitos e deveres previdenciários, serviços, alterações normativas e educação previdenciária.
Aposentados e Pensionistas	Benefícios, cadastramento, prova de vida, serviços, campanhas e ações institucionais.
Servidores do Macaeprev	Informações internas, procedimentos, decisões e integração entre áreas.
Órgãos Colegiados	Informações técnicas, relatórios, pautas, decisões e documentos de governança.
Prefeitura e Órgãos Municipais	Informações institucionais e previdenciárias necessárias à integração administrativa.
Órgãos de Controle	Transparência, governança, relatórios e evidências de cumprimento das obrigações.
Sociedade	Prestação de contas, transparência e informações sobre a gestão do RPPS.

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GERAL

Aprimorar a comunicação interna e externa do Macaeprev, fortalecendo a transparência, a prestação de contas, a educação previdenciária e o relacionamento com os segurados, beneficiários e demais públicos de interesse.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Monitorar a aplicação e a efetividade do Plano de Comunicação Institucional;
- Melhorar o fluxo de comunicação entre as áreas técnicas e os canais institucionais;
- Disseminar ações, serviços, projetos e resultados do Macaeprev;
- Manter atualizados os canais de comunicação e transparência;
- Facilitar o acesso dos segurados e beneficiários à toda e qualquer informação previdenciária respeitando a LGPD;
- Ampliar ações de educação previdenciária e financeira;
- Fortalecer a divulgação das atividades dos órgãos colegiados;

- Tornar as informações sobre investimentos mais compreensíveis ao público não especializado;
- Registrar evidências das ações de comunicação realizadas.

4. ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO

A estratégia central consiste em integrar a produção técnica das áreas do Macaeprev aos canais institucionais, transformando informações administrativas, previdenciárias, financeiras e de governança em conteúdos tempestivos, confiáveis e adequados aos diferentes públicos.

EIXO ESTRATÉGICO	DIRECIONAMENTO
Comunicação externa	Ampliar o acesso de segurados, beneficiários e sociedade às informações, serviços, ações e resultados do Instituto.
Comunicação interna	Melhorar a circulação de informações relevantes entre servidores, áreas técnicas e gestão.
Transparência e governança	Divulgar documentos, decisões, relatórios, atos e atividades dos órgãos colegiados.
Educação previdenciária	Produzir e divulgar conteúdos que facilitem a compreensão do RPPS, direitos, deveres e planejamento previdenciário.
Investimentos e educação financeira	Divulgar Política de Investimentos, relatórios, resultados e conceitos financeiros em linguagem acessível.
Relacionamento com segurados e beneficiários	Fortalecer canais de atendimento, campanhas, audiências e ações direcionadas a ativos, aposentados e pensionistas.
Promoção da saúde e qualidade de vida	Promover a disseminação de informações e conteúdos educativos relacionados à saúde, prevenção, autocuidado, bem-estar e qualidade de vida, utilizando linguagem acessível e canais adequados aos diferentes públicos do Macaeprev.

5. PLANO DE AÇÃO

A matriz a seguir constitui o núcleo operacional deste Plano. As ações classificadas como contínuas ou periódicas deverão gerar registros que permitam acompanhar sua execução.

Estratégia	Programa	Ação	Meio	Meta	Métrica	Responsáveis	Prazo
Transparência	Publicações institucionais	Atualizar informações e documentos institucionais	Site / Portal	Manter informações essenciais atualizadas	% de conteúdos previstos atualizados	Áreas responsáveis / comunicação	Contínuo
Investimentos	Prestação de contas / Pró-Gestão	Divulgar relatórios de investimentos	Site	Publicar os relatórios produzidos	Nº de relatórios publicados	Área de Investimentos / comunicação	Mensal
Investimentos	Diretrizes	Divulgar Política de Investimentos e alterações	Site	Manter versão vigente disponível	Publicação da versão vigente	Área de Investimentos / comunicação	Anual / quando alterada
Governança	Órgãos colegiados	Divulgar calendário, reuniões e atas sujeitas à publicidade	Site	Dar publicidade às atividades colegiadas	Nº de documentos publicados	Secretarias dos colegiados / comunicação	Mensal
Previdenciária	Orientação ao segurado	Divulgar serviços, procedimentos e alterações relevantes	Site / canais oficiais	Reduzir barreiras de acesso à informação	Nº de conteúdos / atualizações	Área responsável / comunicação	Contínuo
Educação	Educação previdenciária	Produzir conteúdos educativos sobre RPPS	Site / eventos / canais digitais	Realizar ações durante o exercício	Nº de ações ou conteúdos	Áreas técnicas / comunicação	Periódico
Educação	Educação financeira	Produzir conteúdos sobre finanças e investimentos previdenciários	Site / eventos / canais digitais	Ampliar compreensão dos segurados	Nº de ações ou conteúdos	Investimentos / comunicação	Periódico
Relacionamento	Aposentados e pensionistas	Divulgar prova de vida, recadastramento e serviços relevantes, promover o reconhecimento com o pós-aposentadoria	Multicanal	Alcançar público diretamente interessado	Nº de campanhas / conteúdos	Área responsável / comunicação	Conforme calendário
Prestação de contas	Audiência Pública / Pró-Gestão	Divulgar e apoiar a realização da audiência pública	Site / evento / canais oficiais	Realizar e divulgar a audiência	Realização e registros	Gestão / áreas técnicas / comunicação	Anual
Relacionamento	Ouvidoria	Divulgar o canal e utilizar feedbacks como insumo de melhoria	Site / materiais	Ampliar conhecimento do canal	Manifestações e feedbacks analisados	Ouvidoria / gestão	Contínuo
Gestão	Monitoramento	Consolidar evidências e avaliar a execução do Plano Anual e Estratégico	Relatório / processo administrativo	Avaliar execução e propor ajustes	% de ações executadas	Gestão / responsável pelo Plano	Anual
Relacionamento	Conecta Saúde	Produzir e divulgar conteúdos educativos de promoção da	QR Code / conteúdos audiovisuais / canais institucionais	Ampliar o acesso dos públicos do Macaeprev a informações	Número de conteúdos produzidos e	SaúdePrev / comunicação	Contínuo

		saúde, prevenção e autocuidado, especificamente para aposentados e pensionistas	is	qualificadas de saúde	divulgados		
Comunicação interna	Saúde, Bem-Estar e Qualidade de Vida	Divulgar campanhas, orientações e ações educativas definidas a partir das necessidades identificadas junto aos servidores do Macaeprev	E-mail / materiais digitais / palestras / eventos / canais internos	Realizar ações de comunicação e educação em saúde ao longo do exercício	Número de campanhas, conteúdos e ações realizadas	SaúdePrev / áreas responsáveis / comunicação	Periódico

5.1. AÇÕES E PROJETOS INSTITUCIONAIS DE COMUNICAÇÃO

Além das ações permanentes previstas na matriz de comunicação, o Macaeprev desenvolve projetos e iniciativas institucionais que utilizam a comunicação como instrumento de informação, educação, orientação e relacionamento com seus diferentes públicos. Essas iniciativas integram o presente Plano de Comunicação Institucional na medida em que contribuem para o alcance de seus objetivos e constituem evidências de sua efetiva execução.

Entre as iniciativas desenvolvidas destacam-se:

I – Projeto Conecta Saúde: iniciativa vinculada ao SaúdePrev destinada à produção e disseminação de conteúdos educativos de saúde em linguagem acessível, utilizando recursos digitais e audiovisuais e diferentes canais institucionais, direcionados aos servidores lotados no Macaeprev e seus aposentados e pensionistas.

II – Programa de Promoção da Saúde, Bem-Estar e Qualidade de Vida do Servidor do Macaeprev: iniciativa voltada ao conhecimento das necessidades de saúde e bem-estar dos servidores, cujos resultados subsidiam o planejamento de campanhas, palestras, atividades educativas e outras ações de comunicação interna e promoção da saúde.

Outros projetos e campanhas institucionais poderão ser incorporados ao Plano durante sua vigência, devendo suas ações e respectivos registros integrar o acompanhamento de sua execução.

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento deverá verificar se as ações previstas foram realizadas, se os canais permanecem atualizados e se as estratégias adotadas atendem às necessidades dos públicos de interesse.

A avaliação poderá utilizar indicadores quantitativos e qualitativos, conforme disponibilidade dos canais. Entre os indicadores recomendados estão:

- quantidade de publicações e conteúdos produzidos;
- quantidade de relatórios e documentos publicados;
- cumprimento das periodicidades previstas;
- acessos e interações nos canais digitais, quando disponíveis;
- participação em audiências, eventos e ações educativas;
- manifestações e feedbacks recebidos pela Ouvidoria;
- percentual de ações previstas efetivamente executadas.

Ao final de cada ciclo de avaliação deverão ser registradas as ações executadas, dificuldades encontradas e propostas de melhoria. O resultado servirá de base para a atualização deste Plano.

6.1. REGISTRO DAS EVIDÊNCIAS

Para demonstrar a efetiva execução do Plano, deverão ser mantidas evidências das principais ações realizadas, tais como links, publicações, capturas de tela, relatórios, atas, apresentações, listas de presença, fotografias, materiais informativos, comunicados e registros de eventos.

6.2. META GLOBAL

Como referência de acompanhamento, estabelece-se a meta de execução de, no mínimo, 70% das ações programadas para o período de avaliação, ressalvadas situações devidamente justificadas. As ações de caráter contínuo serão avaliadas pela manutenção da rotina e atualização das informações.

APÊNDICE I – CALENDÁRIO ANUAL DE COMUNICAÇÃO

O calendário abaixo possui caráter orientativo e deverá ser complementado com eventos, campanhas e demandas específicas do exercício.

PERÍODO	EVENTO / TEMA	AÇÃO DE COMUNICAÇÃO
Mensal	Relatórios de investimentos	Divulgação dos relatórios e informações sobre resultados da carteira.
Mensal / contínuo	Site e transparência	Revisão e atualização de informações institucionais prioritárias.
Janeiro	Dia da Previdência Social e Dia Nacional dos Aposentados	Conteúdo institucional e/ou ação direcionada a aposentados e segurados.
Trimestral / contínuo	Apresentar o Relatório de Ouvidoria	Divulgação do relatório para o Conselho Previdenciário e Presidência.
19 de março	Evento de Pós-Aposentadoria, Entrega de Certificados e Palestra de Saúde e Qualidade de Vida na Aposentadoria	Divulgação interna e externa com convite a servidores para participação.
1º trimestre	Planejamento anual	Revisão do calendário editorial e das ações prioritárias do exercício.
Julho	Aniversário do Macaeprev e do Município de Macaé	Desenvolver programação comemorativa. Divulgar internamente, na internet e nas mídias sociais. Realizar confraternização com os servidores.
Conforme calendário	Reuniões dos órgãos colegiados	Divulgação de calendário, documentos e atas sujeitas à publicidade.
Ao longo do ano	Educação previdenciária	Conteúdos sobre RPPS, benefícios, direitos, deveres e planejamento previdenciário.
Setembro	Setembro Amarelo	Divulgação interna e externa sobre o Setembro Amarelo (valorização da vida). Durante o mês, definir um dia da semana para que os servidores usem uma peça de roupa na cor amarela.
Ao longo do ano	Educação financeira	Conteúdos sobre investimentos, planejamento financeiro e gestão dos recursos previdenciários.
1º de outubro	Dia nacional do Idoso e Dia Internacional da Terceira Idade	Divulgação interna e externa sobre a data.
Outubro	Outubro Rosa	Divulgação interna e externa sobre o Outubro Rosa (câncer de mama). Durante o mês, definir um dia da semana para que os servidores usem

		uma peça de roupa na cor rosa.
Anual	Audiência Pública	Divulgação prévia, cobertura e disponibilização dos registros da audiência.
Novembro	Novembro Azul	Divulgação interna e externa sobre o Novembro Azul (câncer de próstata). Durante o mês, definir um dia da semana para que os servidores usem uma peça de roupa na cor azul.
Conforme necessidade	Campanhas de serviços	Prova de vida, cadastramento, atendimento e outras orientações ao segurado.
Dezembro	Avaliação do Plano	Consolidação de evidências, avaliação de indicadores e definição de ajustes para o exercício seguinte.
Dezembro	Confraternização de fim de ano	Divulgação de pré-evento e pós-evento. Enviar Comunicado aos servidores e demais órgãos do Município.
Ao longo do ano	Conecta Saúde	Produção e divulgação de conteúdos educativos relacionados à promoção da saúde, prevenção e autocuidado.
Conforme planejamento do SaúdePrev	Saúde, Bem-Estar e Qualidade de Vida do Servidor	Divulgação de Campanhas, palestras, orientações e atividades educativas direcionadas aos servidores do Macaeprev.

Macaé/RJ, 16 de janeiro de 2026.


Presidente do Macaeprev
 Claudio de Freitas Duarte